



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
SEKRETARIAT KEMENTERIAN/SEKRETARIAT UTAMA**



Gedung Sapta Pesona, Jalan Medan Merdeka Barat Nomor 17, Jakarta 10110
Telepon (021) 3810325, Pesawat 8051; Pos-el: persuratan@kemenparekraf.go.id
Laman: kemenparekraf.go.id

**KEPUTUSAN
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI KEMENTERIAN
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
NOMOR SK/38/KK.00.00/S/2024**

**TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN DI
LINGKUNGAN KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**SEKRETARIS KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
SEKRETARIS UTAMA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan ketentuan Pasal 10 Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, perlu menetapkan daftar informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tentang Daftar Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
3. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 269);
4. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2019 tentang Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 270);

5. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 713);
6. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 184);
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 37);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/SEKRETARIS UTAMA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIKAN DAN DIUMUMKAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, yang selanjutnya disebut Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan meliputi:
- a. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
 - b. Informasi Publik yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta; dan
 - c. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat.
- KEDUA : Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan bagi setiap unit kerja dan satuan kerja di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik.
- KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Sekretaris Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Sekretaris Utama Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor SK/8/KK.00.00/S/2024 tentang Daftar Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 26 Juli 2024

SEKRETARIS KEMENTERIAN/
SEKRETARIS UTAMA



NI WAYAN GIRI ADNYANI
NIP. 19641125 198903 2 001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS KEMENTERIAN PARIWISATA
DAN EKONOMI KREATIF/SEKRETARIS UTAMA BADAN
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
NOMOR SK/38/KK.00.00/S/2024
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN
DAN DIUMUMKAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

A. Sekretaris Kementerian/Sekretaris Utama

1. Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Peraturan/Kebijakan di lingkungan Kemenparekraf/ Baparekraf Menteri Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 Tentang Jadwal Retensi Arsip	Berisi tentang jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip fasilitatif dan substantif, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Ketua Tim Pengelolaan Kearsipan	Jakarta, 2024	Softcopy			√	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

2. Biro Perencanaan dan Keuangan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1	Laporan Kinerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2023	Laporan Kinerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif 1 (satu) tahun	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2024	softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Kinerja Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama Tahun 2023	Laporan Kinerja Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama selama 1 (satu) tahun	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2024	softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Laporan Keuangan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2023 (Audited)	Laporan Keuangan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif disusun dan disajikan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan di lingkungan Pemerintah. Laporan Keuangan ini terdiri dari: - Laporan Realisasi Anggaran - Laporan Neraca - Laporan Operasional - Laporan perubahan Ekuitas; dan - Catatan Atas Laporan Keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2024	softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Barang Milik Negara Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2023 (audited)	Laporan ini berisi tentang Catatan atas laporan BMN Kemenparekraf/Baparekraf tahun 2022	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2024	softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2024	Data realisasi anggaran bulanan per satker Eselon I di lingkungan Kemenparekraf/Baparekraf	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2024	softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
6	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2024	DIPA adalah dokumen yang disusun oleh Pengguna Anggaran (Menparekraf) / Kuasa Pengguna Anggaran (Deputi pada masing-masing satker di Kemenparekraf) dan disahkan oleh Dirjen Perbendaharaan atas nama Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara.	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2024	softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Rencana Kerja (RENJA) Kemenparekraf/Baparekr af Tahun Anggaran 2024	Dokumen perencanaan dan anggaran Kemenparekraf Tahun 2024	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2024	softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Pedoman Sesmen/Sestama Nomor PDM/2/HK.01.04/S/202 4 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Di Lingkungan Kemenparekraf/Baparekr af	Berisi tentang Pedoman Perjalanan Dinas Dalam negeri di Lingkungan Kemenparekraf/Baparekr af	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2024	softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

3. Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1	Pengumuman rangkaian seleksi pengadaan ASN (CASN & PPPK) Kemenparekraf/ Baparekraf	Meliputi pengumuman pembukaan seleksi administrasi, masa sanggah, SKD, SKB, Tes Manajerial, Sosialkultural, kompetensi teknis, wawancara dan pengumuman akhir	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Sekretaris Kementerian /Sekretaris Utama	Jakarta, 2023	Softcopy	✓			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Profil lengkap pimpinan dan pegawai	Meliputi nama, sejarah karir atau posisi, latar belakang pendidikan dan penghargaan	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Sekretaris Kementerian /Sekretaris Utama	Jakarta, 2024	Softcopy			✓	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
3	Tata cara pelaksanaan pemberian tunjangan kinerja bagi pegawai	Berisi tentang hari, jam kerja, pencatatan kehadiran dan laporan kinerja serta besaran pengurangan tunjangan kinerja Seperti yang diatur pada Permenparekraf No 4 Tahun 2024	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2024	Softcopy			✓	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Tata cara praktik kerja lapangan/magang di lingkungan Kemenparekraf/Baparekr af	Berisi tentang alur pendaftaran sampai penerimaan pada satker tertentu (Diagram Alur)	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Jakarta, 2021	Softcopy			✓	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Pengumuman setiap tahapan seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Kemenparekraf/Baparekr af	Berisi ketentuan, persyaratan umum, tata cara pengajuan lamaran, ketentuan khusus, tahapan seleksi, jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lainnya serta hasil seleksi	Sekretariat Panitia Seleksi	Ketua Panitia Seleksi	Jakarta, 2024	Softcopy	✓			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Statistik Jumlah Pegawai	Berisi data laporan kekuatan PNS Kemeparekraf/Baparekraf berdasarkan satuan kerja/unitkerja, eselonisasi, golongan dan pendidikan	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Jakarta, 2024	Softcopy			✓	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Himpunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Biro SDMO (Draft)	Berisi dokumen standar tahapan pelaksanaan suatu kegiatan di lingkungan Biro SDMO Tahun 2021	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Sekretaris Kementerian /Sekretaris Utama	Jakarta, 2021	Softcopy		✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

4. Biro Komunikasi

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1	Laporan Bulanan PPID	Laporan pelayanan publik di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif per bulan	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, Januari-Desember 2023 dan 2024	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Tahunan PPID	Laporan pelayanan publik di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif per tahun	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Laporan Bulanan Pengelolaan Pengaduan	Laporan dilakukan setiap bulan mengenai pengaduan yang masuk dari segala kanal di Kememparekrif	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2024	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Biro Komunikasi	Laporan kepuasan masyarakat terhadap Biro Komunikasi	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	SOP Pelayanan Publik dan Pengaduan	Prosedur atau alur kerja pelayanan publik dan pengaduan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Maklumat Pelayanan	Pengumuman yang dikeluarkan oleh Pemerintah tentang pelayanan informasi publik Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
7	SOP Chatbot TiWi	Prosedur atau alur kerja pelayanan publik dan pengaduan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif melalui chatbot TiWi	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	SOP Contact Center	Prosedur atau alur kerja pelayanan publik dan pengaduan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif melalui chatbot TiWi dapat melalui website atau whatsapp	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	SOP Information Center di masa kenormalan baru	Prosedur atau alur kerja pelayanan publik dan pengaduan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dengan datang langsung ke Kantor Pusat	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Rencana Aksi SP4N LAPOR!	Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor SK/25/KK.00.00/MK/2022 Tentang Rencana Aksi Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Kemenparekraf/Baparekraf	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Laporan Kegiatan Forum Konsultasi Publik Biro Komunikasi Tahun 2023	Berisi Notulensi, Dokumentasi, dan laporan kegiatan Forum Konsultasi Publik Biro Komunikasi Tahun 2023	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Laporan Kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Informasi dan Pelayanan Publik Tahun 2023	Berisi Notulensi, Dokumentasi, dan laporan kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Informasi dan Pelayanan Publik Tahun 2023	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
13	Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Informasi Publik Tahun 2023	Berisi Notulensi, Dokumentasi, dan laporan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Informasi Publik Tahun 2023	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Laporan Kegiatan Forum Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2023	Berisi Notulensi, Dokumentasi, dan laporan kegiatan Forum Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2023	PIC Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Laporan Hasil Kunjungan Kerja	Hasil kunjungan kerja Komisi X DPR RI, baik spesifik maupun masa reses	PIC Komunikasi Antarlembaga	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Hardcopy & Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
16	SOP Konten Media Sosial	Standar Operasional Prosedur Konten Media Sosial Kemenparekraf/Baparekraf. Permohonan tayang konten internal Kemenparekraf/Baparekraf disampaikan secara resmi melalui nota dinas di tujukan kepada Kepala Biro Komunikasi Permohonan konten eksternal Kemenparekraf/Baparekraf disampaikan secara resmi melalui surat permohonan ditujukan kepada Kepala Biro Komunikasi.	PIC Media Sosial	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Panduan Pembuatan Poster Publikasi Pada Media Sosial Kemenparekraf	Panduan atau prosedur pembuatan poster publikasi pada media sosial Kemenparekraf	PIC Media Sosial	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
18	Panduan Pembuatan Konten Publikasi Pada Media Sosial Youtube Kemenparekraf	Panduan atau prosedur pembuatan konten publikasi pada media sosial Youtube Kemenparekraf	PIC Media Sosial	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	Laporan Bulanan Medsos, Website, dan Microsite	Laporan potingan pada media sosial resmi Kemenparekraf/Baparekraf yang terdiri dari: Instagram: @kemenparekraf.ri Twitter: @Kemenparekraf YouTube: Kemenparekraf Fanpage Facebook: Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tiktok: Kemenparekraf Website: kemenparekraf.go.id	PIC Media Sosial dan PIC Pemantauan dan Analisis Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
20	Buku Putih Prosedur Operasional Standar Pengelolaan Website dan Media Sosial	Panduan pengelolaan konten kehumasan pada website (strategi konten, alur, distribusi informasi, dan pemanfaatan teknologi).	PIC Media Sosial	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
21	SOP Komunikasi Krisis Kepariwisataaan	Prosedur atau alur kerja dalam penanganan komunikasi krisis kepariwisataaan	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisataaan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
22	Standby Statement & Narasi Komunikasi Krisis	Poin-poin dan narasi yang dipersiapkan untuk merespons berbagai isu yang berpotensi menjadi krisis di sektor parekras	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisata	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy		V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
23	Buku Panduan Manajemen Krisis Kepariwisata	Dokumen pelengkap dan penjabaran dari Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 10 Tahun 2019 tentang Manajemen Krisis Kepariwisata (Permenpar MKK). Ruang lingkup buku panduan ini menjabarkan 4 fase dalam kerangka kerja MKK dan Pusat Krisis Kepariwisata (<i>Tourism Crisis Center/TCC</i>) yang merupakan kelompok kerja yang dibentuk secara khusus untuk melakukan tindakan tanggap darurat atas krisis yang terjadi.	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisata	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
24	Buku Saku Manajemen Krisis Kepariwisata	Panduan Manajemen Krisis Kepariwisata yang disusun dalam versi ringkas.	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisata	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2021	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
25	Laporan Pemantauan Penanganan COVID-19 di Sektor Parekras	Laporan ini disusun berdasarkan pemantauan informasi resmi 3A (atraksi, aksesibilitas, dan amenities) yang diunggah di website dan akun sosial media pemerintah pusat, pemerintah daerah, dan komunitas di Indonesia, serta otoritas resmi pariwisata negara-negara ASEAN dan pasar utama pariwisata Indonesia terkait dampak dan penanganan COVID-19 di sektor parekras. Konten dan rekomendasi laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan dalam penyusunan produk komunikasi krisis Kemenparekras.	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisata	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V	Sesuai Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
26	Laporan <i>Crisis Detection Analysis (CDA)</i>	<p>Laporan ini disusun berdasarkan pantauan dan analisis isu krisis yang dijangkit melalui media arus utama (media online, media televisi, dan media cetak) nasional, media online internasional dan media sosial.</p> <p>Hasil akhir laporan ini diharapkan dapat membantu Kemenparekraf untuk mendeteksi terjadinya krisis lebih dini sehingga Kemenparekraf dapat melakukan pencegahan atau mitigasi atas isu sebelum terkonversi menjadi krisis, memformulasikan strategi dan taktik jangka pendek, menengah dan panjang, sekaligus meningkatkan reputasi kelembagaannya</p>	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisata	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
27	Laporan Bidang Media Masa dan Diplomasi Publik	<p>Laporan ini merupakan kompilasi dari beberapa laporan harian produk komunikasi publik yang disusun oleh Biro Komunikasi dan Direktorat Bidang Komunikasi Pemasaran, sebagai upaya manajemen komunikasi krisis di sektor parekraf pada masa pandemi COVID-19.</p> <p>Laporan ini terdiri dari: Postingan Owned Media Biro Komunikasi, Postingan Owned Media Direktorat Komunikasi Pemasaran, Layanan Contact Center Kemenparekraf, Publikasi Umum dan Kehumasan Kemenparekraf, dan Rekomendasi Komunikasi Krisis Mingguan.</p>	PIC Komunikasi Krisis Kepariwisata	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
28	Pesona E-Magazine	Majalah digital Kemenparekraf yang terdiri dari 4 edisi dalam setahun	PIC Produksi Narasi	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
29	Ragam pesona	Majalah media internal Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang terdiri dari 3 edisi dalam setahun	PIC Produksi Narasi	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Hardcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
30	Siaran Pers berbahasa Indonesia	Siaran pers berbahasa Indonesia yang berisi kebijakan dan program Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang dibuat setiap hari	PIC Produksi Narasi	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
31	Siaran Pers berbahasa Inggris	Siaran pers berbahasa Inggris yang berisi kebijakan dan program Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang dibuat setiap hari	PIC Produksi Narasi	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
32	Bank Foto	Menyediakan bank foto yang dapat diakses dan diunggah oleh masyarakat umum untuk keperluan non komersil. Foto yang disediakan rencananya terdiri dari foto liputan, foto profil, foto destinasi wisata, budaya, subsektor ekraf, dsb.	PIC Produksi Foto dan Video	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	www.wonderfulimage.id			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
33	Laporan Kinerja Biro Komunikasi Tahun 2023	Laporan Capaian Kinerja di lingkungan Biro Komunikasi Publik TA. 2022 - 2023	PIC Komunitas dan Relasi Parekraf	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2023	Softcopy dan Hardcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
34	Laporan Bulanan Pemantauan Media Sosial, Media Daring, Media Elektronik, dan Media Cetak	Monitoring dan analisis media berbasis digital, (untuk sektor parekraf termasuk di dalamnya adalah Kemenparekraf), yang bersumber dari media cetak, online dan elektronik, dengan parameter pengukuran yaitu konten berita, sentimen pemberitaan dan kualitas akun sosial media, hasil monitoring dalam bentuk report yang disajikan secara halfday, daily, weekly, monthly, annual report, dan special report/by request.	PIC Pemantauan dan Analisis Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy, Push Email, Report WAG	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	
35	Peta Geospasial Parekraf Rawan Bencana	Aplikasi berbasis peta geospasial parekraf yang terintegrasi dengan BNPB, BMKG, dan PVMBG untuk bersinergi melalui pemanfaatan informasi kebencanaan, Peta ini juga menyajikan informasi 3A terdampak bencana, dan juga e-katalog berisi informasi parekraf rawan bencana pada Destinasi Super Prioritas Pariwisata	PIC Pemantauan dan Analisis Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	https://wisatatangguh.kemendparekraf.go.id/			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
36	Katalog Wisata Tangguh Bencana Provinsi Belitung dan Banten	Katalog yang berisi informasi komprehensif aset pariwisata yang terletak di daerah rawan bencana sebagai upaya mitigasi bencana pada sektor pariwisata	PIC Pemantauan dan Analisis Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Katalog			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
37	Jejaring Komunitas	Laporan Kegiatan Nemuin Komunitas IKN Kalimantan Timur, dan Laporan Kegiatan Nemuin Komunitas Bali	PIC Komunitas dan Relasi Parekraf	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2024	Softcopy dan Hardcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
38	Jumpa Pers Akhir Tahun (JPAT)	Laporan Kegiatan Jumpa Pers Akhir Tahun (JPAT) 2023	PIC Relasi Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2023	Softcopy dan Hardcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
39	Penyelenggaraan Publikasi dan Pemberitaan	Laporan Pelaksanaan The Weekly Brief with Sandi Uno	PIC Relasi Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2024	Softcopy dan Hardcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
40	Laporan Pembuatan Konten Grafis Kebijakan dan Program Kerja Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Konten Grafis Januari - April 2023	PIC Foto, Video, dan Desain Grafis	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2023	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

B. Deputi Bidang Kebijakan Strategis

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1	Policy Brief Purposeful Travel: Insight Report dari Global Sustainable Tourism Conference 2024	usulan rekomendasi untuk dapat ditindaklanjuti oleh pemangku kebijakan dalam mengimplementasikan pariwisata berkelanjutan.	Kelompok Kerja Formulasi Kebijakan Strategis Pariwisata	Direktur Kajian Strategis	Tahun Anggaran 2024, di Direktorat Kajian Strategis	Softcopy (pdf)			√	Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Indonesia Tourist Profile 2023	Profil pasar utama wisatawan mancanegara Indonesia	Kelompok Kerja Formulasi Kebijakan Strategis Pariwisata	Direktur Kajian Strategis	Tahun Anggaran 2024, di Direktorat Kajian Strategis	Softcopy (pdf)	√			Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Infografis Pemetaan Preferensi Aktivitas Wisatawan Selama Libur Lebaran 2024	Infografis mengenai Momen libur Lebaran sebagai salah satu penggerak pergerakan masyarakat untuk berwisata.	Kelompok Kerja Outlook Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Direktur Kajian Strategis	Tahun Anggaran 2024, di Direktorat Kajian Strategis	Softcopy (pdf)			√	Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Dampak Penyelenggaraan Hammersonic 2024	Analisis dampak dan penyusunan rekomendasi kebijakan penyelenggaraan event musik internasional	Kelompok Kerja Formulasi Kebijakan Strategis Produk Wisata dan Penyelenggaraan Kegiatan	Direktur Kajian Stratgis	Tahun Anggaran 2024, di Direktorat Kajian Strategis	Softcopy (pdf)			√	Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Dampak Penyelenggaraan IU 2024 HER World Tour Concert in Jakarta, 27-28 April 2024	Analisis dampak dan penyusunan rekomendasi kebijakan penyelenggaraan event musik internasional	Kelompok Kerja Formulasi Kebijakan Strategis Produk Wisata dan Penyelenggaraan Kegiatan	Direktur Kajian Stratgis	Tahun Anggaran 2024, di Direktorat Kajian Strategis	Softcopy (pdf)			√	Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)

c. Deputi Bidang Sumber Daya dan Kelembagaan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Forum Sosialisasi atau literasi di lingkungan Deputi Bidang Sumber Daya dan Kelembagaan	Laporan kegiatan sosialisasi Gerakan Sadar Wisata	Tim PM 1 & PM 2	Deputi Bidang Sumber Daya dan Kelembagaan	Jakarta, 2024	Soft Copy	✓			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Kampanye Sadar Wisata 5.0	Kegiatan, tanggal, tempat, narasumber, materi/modul pelatihan, jumlah peserta, laporan kegiatan	Tim PM 1 & PM 2	Dir. Pengembangan SDM Pariwisata	Jakarta, 2024	Soft Copy	✓			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Pelatihan Berbasis Kompetensi	Kegiatan, tanggal, tempat, narasumber, materi/modul pelatihan, jumlah peserta, laporan kegiatan	Tim Peningkatan Kompetensi SDM Pariwisata	Dir. Pengembangan SDM Pariwisata	Jakarta, 2024	Soft Copy	✓			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Kinerja Deputi Bidang Sumber Daya dan Kelembagaan tahun 2023	Laporan capaian kinerja pada tahun 2023	Tim Perencanaan dan Penganggaran Tim Monitoring dan Evaluasi	Sekretariat Deputi Bidang Sumber Daya dan Kelembagaan	Jakarta, 2024	Soft Copy	✓			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Pelatihan Berbasis Kompetensi (PBK) 2024	Laporan Kegiatan Pelatihan Besbasis Kompetensi (PBK)	Tim Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2024	Soft Copy	✓			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
6	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas SDM Ekonomi Kreatif 2024	Laporan Kegiatan Bimbingan Teknis bagi Pelaku Kreatif	Tim Kolaborasi Pengembangan SDM Ekonomi Kreatif dengan Pentahelix	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2024	Soft Copy	✓			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Sertifikasi Profesi dan Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Kegiatan Sumber Daya Manusia yang difasilitasi Sertifikasi di Sektor Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Tim Sertifikasi Kompetensi Profesi Pariwisata Tim Sertifikasi Kompetensi Profesi Ekonomi Kreatif	Direktur Standardisasi Kompetensi	Jakarta, 2024	Soft Copy	✓			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria	Kegiatan ini berupa penyusunan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI), Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), dan Skema Okupasi Nasional yang berfungsi sebagai tools uji kompetensi maupun modul pelatihan berbasis kompetensi (PBK) di Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Tim Pengembangan Standar Kompetensi Pariwisata Tim Pengembangan Standar Kompetensi Ekonomi Kreatif	Direktur Standardisasi Kompetensi	Jakarta, 2024	Soft Copy	✓			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	MoU dengan K/L, Provinsi, Kabupaten/Kota, Asosiasi, Komunitas, Yayasan, Swasta, dan Perguruan Tinggi	Dokumen perjanjian kerja sama bidang pariwisata dan ekonomi kreatif dengan institusi di dalam negeri	Tim Kelompok Kerja HAL Dalam Negeri	Direktur Hubungan Antarlembaga	Jakarta, 2024	Soft Copy	✓			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Kegiatan dalam rangka partisipasi Indonesia pada forum Internasional	Laporan kegiatan atas partisipasi Indonesia pada berbagai forum Internasional di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif	Tim Kelompok Kerja HAL ASEAN, HAL Bilateral, HAL Multilateral	Direktur Hubungan Antarlembaga	Jakarta, 2024	Soft Copy	✓			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

D. Deputi Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1	Renstra Perubahan Deputi Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur 2020-2024	Rencana dan Strategi Unit Kerja	TimPerencanaan Anggaran	KetuaTim Perencanaan Anggaran	Jakarta, 2022	Softcopy	-	√	-	Selama berlaku
2	Berita Acara Kurasi 50 Besar Anugerah Desa Wisata Indonesia (ADWI) 2024	Berisikan daftar 50 besar Desa Wisata ADWI 2024 yang berdasarkan penilaian dan kurasi oleh Dewan Juri terhadap total 6016 Desa Wisata peserta Anugerah Desa Wisata Indonesia (ADWI) 2024	Direktorat Tata Kelola Destinasi	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2024	Softcopy	-	√	-	1 tahun
3	Petunjuk Teknis Bantuan Pemerintah Fasilitasi Sarana Ruang Kreatif Tahun 2024	Petunjuk Pelaksanaan terkait Program Bantuan Pemerintah	Direktorat Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Direktur Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2024	Softcopy	-	-	√	1 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
4	Profil Kabupaten/Kota Kreatif Indonesia	Profil terkait potensi Subsektor Ekonomi Kreatif di Kabupaten/Kota	Direktorat Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Direktur Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2016	Softcopy	-	-	√	Tersedia setiap saat
5	Roadmap Pengembangan Desa Wisata di Destinasi Super Prioritas (DSP) Danau Toba dan Sekitarnya	Merupakan Buku Panduan dalam rangka Pengembangan Desa Wisata di Destinasi Super Prioritas (DSP) Danau Toba dan Sekitarnya	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktur Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2020	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	5 tahun
6	Pembuatan 6 Buah Website Desa Wisata di Destinasi Super Prioritas (DSP) Danau Toba	Merupakan Kegiatan Fasilitas dalam rangka Mendukung Pengembangan Desa Wisata di Destinasi Super Prioritas (DSP) Danau Toba dan Sekitarnya	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktur Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2020	Softfile	-	-	√	5 tahun
7	Roadmap Pengembangan Destinasi Pariwisata Pengembangan (DPP) Baru Bukittinggi-Padang	Merupakan Buku Panduan dalam rangka Pengembangan Pengembangan Destinasi Pariwisata Pengembangan (DPP) Baru Bukittinggi-Padang	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktur Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2020	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	5 tahun
8	Roadmap Pengembangan Desa Wisata di Destinasi Super Prioritas (DSP) Borobudur dan Sekitarnya	Merupakan Buku Panduan dalam rangka Pengembangan Pengembangan Destinasi Super Prioritas (DSP) Borobudur dan Sekitarnya	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktur Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2020	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	5 tahun
9	Roadmap Pengembangan Destinasi Pariwisata Pengembangan (DPP) Baru Ujung Kulon-Halimun-Bandung-Pangandaran	Merupakan Buku Panduan dalam rangka Pengembangan Pengembangan Destinasi Pariwisata Pengembangan (DPP) Baru Ujung Kulon-Halimun-Bandung-Pangandaran	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktur Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2020	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	5 tahun
10	Buku Profil dan Pemetaan Potensi Awal Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dari 9 Nagari/Desa di Sekitar Danau Maninjau, Kec. Tanjung Raya, Kab. Agam, Prov. Sumatera Barat	Merupakan Buku Panduan dalam rangka Pengembangan Desa Wisata untuk Mendukung Upaya Kegiatan Tata Kelola dan Revitalisasi Danau Maninjau	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktur Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2021	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	5 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
11	Buku Kajian "Pengelolaan Homestay di Kawasan Prioritas Borobudur"	Merupakan Buku Kajian dalam Rangka Menemukenali Pola Pengelolaan Terintegrasi Penginapan (homestay/pondok wisata, rumah wisata) yang dimiliki Masyarakat Maupun yang Menjadi Asset Desa di Kawasan Borobudur	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktur Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	5 tahun
12	Buku Kajian "Roadmap Desa Wisata di Kawasan Prioritas Borobudur"	Merupakan Buku Panduan dalam Rangka Pengembangan Desa Wisata di Kawasan Prioritas Borobudur	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktur Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	5 tahun
13	Buku Kajian "Tata Kelola Amenitas Wisata yang Berkelanjutan Untuk Mendukung Daya Saing Produk Wisata KSPN Bromo Tengger Semeru dan sekitarnya"	Merupakan Buku Kajian dalam Rangka Menyangkut Tata Kelola Aset Amenitas Wisata di Destinasi Wisata salah satunya di KSPN Bromo Tengger Semeru dan sekitarnya	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktur Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	5 tahun
14	Buku Kajian "Masterplan dan siteplan Daya Tarik Wisata (DTW) Air Soda, Desa Parbubu I, Kecamatan Tarutung, Kabupaten Tapanuli Utara"	Merupakan buku kajian dalam rangka menyusun masterplan dan Siteplan untuk pengembangan destinasi wisata Air Soda di Tapanuli Utara. Pemilihan Daya Tarik Wisata Air Soda di Desa Parbubu I adalah karena keunikannya yang hanya ada 2 (dua) di dunia selain Venezuela, adalah di Desa Parbubu, Sumatera Utara	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktur Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2023	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	5 tahun
15	Buku Kajian "Pemetaan Profil Daya Tarik Wisata Koridor Banten Lama - Ujung Kulon dan Sekitarnya"	Merupakan buku kajian dalam rangka sebagai salah satu langkah strategis untuk mempercepat pengembangan Kawasan Strategis Pariwisata Nasional (KSPN) Ujung Kulon - Tanjung Lesung dan sekitarnya	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktur Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2023	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	5 tahun
16	Buku Kajian "Roadmap Pengembangan Desa Wisata Terpadu di Kabupaten Lumajang - KSPN Bromo Tengger Semeru"	Merupakan buku kajian dalam rangka untuk mendukung pengembangan DPP Bromo-Tengger-Semeru dskt sebagai salah satu destinasi pariwisata prioritas di Indonesia	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktur Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2023	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	5 tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
17	Masterplan Pengembangan DTW di DPSP Labuan Bajo dan sekitarnya	Merupakan dokumen perencanaan dalam rangka dukungan pengembangan DPSP Labuan Bajo dan sekitarnya	Direktorat Pengembangan Destinasi II	Direktur Pengembangan Destinasi II	Jakarta, 2023	Softcopy	-	-	√	Selama berlaku (Pelaksanaan DAK TA 2024)
18	Masterplan Pengembangan DTW di DPSP Likupang dan sekitarnya	Merupakan dokumen perencanaan dalam rangka dukungan pengembangan DPSP Likupang dan sekitarnya	Direktorat Pengembangan Destinasi II	Direktur Pengembangan Destinasi II	Jakarta, 2023	Softcopy	-	-	√	Selama berlaku (Pelaksanaan DAK TA 2024)

E. Deputi Bidang Industri dan Investasi

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Realisasi Investasi Pariwisata Tahun 2023	Realisasi Investasi Pariwisata Tahun 2023	Direktorat Manajemen Investasi	Direktorat Manajemen Investasi	Jakarta, 2023	Softcopy			□	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Pedoman pengawasan pelaksanaan standar usaha	- Tata cara pengawasan pelaksanaan standar usaha yang antara lain meliputi penetapan indikator-indikator pemenuhan kriteria standar usaha : 1. Wisata Selam berisiko menengah tinggi 2. Angkutan Darat Wisata Berisiko Menengah Rendah 3. Apartemen Hotel Berbasis Risiko 4. Karaoke Berisiko Menengah Rendah	Direktorat standardisasi dan sertifikasi usaha	Direktorat standardisasi dan sertifikasi usaha	Jakarta, Juni 2023	Softcopy			√	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1		3	4	5	6	7	8	9	10
		5. Usaha Vila Berbasis Risiko 6. usaha bar berisiko menengah tinggi 7. usaha Spa berisiko menengah tinggi 8. Spa Berisiko Menengah Tinggi 9. Restoran berisiko menengah rendah 10. Usaha Arung Jeram Berisiko menengah tinggi 11. Taman rekreasi berisiko tinggi 12. Arena Permainan berisiko menengah tinggi 13. Usaha Pariwisata berisiko tinggi 14. Aktivitas Taman bertema berisiko menengah tinggi 15. Angkutan Laut dalam negeri berisiko menengah tinggi 16. usaha Diskotek berisiko menengah tinggi 17. Usaha Golf berisiko tinggi 18. usaha Pemandian Alam berisiko menengah rendah 19. usaha Pengelolaan Goa berisiko menengah tinggi 20. usaha Petualangan Alam berisiko menengah tinggi 21. usaha Biro Perjalanan Wisata berisiko menengah rendah 22. usaha Hotel berbasis risiko								
3	Data Investasi Semester 1 Tahun 2024	Data Investasi Sektor Pariwisata pada Semester 1 Tahun 2024	Direktorat Manajemen Investasi	Direktorat Manajemen Investasi	Juli 2024	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

F. Deputi Bidang Pemasaran

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1	Laporan Kinerja Akuntabilitas Deputi Bidang Pemasaran Tahun 2023 (LAKIN)	Laporan tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun 2023	Setdep Bidang Pemasaran	Deputi Bidang Pemasaran	Jakarta, 2024	Softcopy	√	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Kegiatan Deputi Bidang Pemasaran	Laporan yang berisi terkait Kegiatan - Kegiatan yang sudah berjalan selama Semester I Di Lingkungan Deputi Bidang Pemasaran Tahun Anggaran 2024	Setdep Bidang Pemasaran	Deputi Bidang Pemasaran	Jakarta, 2024	Softcopy	√	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

G. Deputi Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Laporan Kegiatan Sekretariat Deputi Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Kegiatan Bimbingan Teknis Aplikasi Risk Management Information System (RMIS) TA 2024 Laporan Kegiatan Evaluasi AKIP Tahun 2024 Laporan Kegiatan Evaluasi dan Langkah-Langkah Strategis Pelaksanaan Anggaran Laporan Kegiatan Evaluasi Penggunaan KKP TA 2024 Laporan Kegiatan Forum Diskusi Perencanaan dan Keuangan DPWPK TA 2024 Laporan Kegiatan Rapat Koordinasi Reviu Angka Dasar 2025 	Sekretariat Deputi Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Sekretaris Deputi Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Jakarta, Januari s.d. Juni 2024	Softcopy	√			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
		<ul style="list-style-type: none"> 7. Laporan Kegiatan Sinkronisasi Program Kegiatan dan Anggaran Tahun 2024 8. Laporan Kegiatan Sosialisasi Tata Cara Pencairan Anggaran TA 2024 9. Laporan Bimbingan Teknis Implementasi SPBE dalam Pengelolaan Kearsipan pada 16 Februari 2024 di Surabaya 10. Laporan Forum Pengelolaan BMN dan Barang Persediaan pada 8 Maret 2024 di Jakarta 								
2	Laporan Kegiatan Direktorat Wisata Minat Khusus	<ul style="list-style-type: none"> 1. Promosi Ubud Gastronomy pada Indonesian Street Food Festival in Collaboration with Melbourne Food and Wine Festival 2024 2. Simulasi Penghitungan Emisi Karbon pada Atraksi Wisata di Bali, Jateng, dan Yogyakarta 3. Promosi Ubud Sebagai Destinasi Gastronomi UNWTO melalui Post Tour: Interactive Cultural and Natural Tour pada the 2nd UN Tourism Regional Conference on the Empowerment of Women in Tourism in Asia and the Pacific 4. Kick Off Meeting Program: Wonderful Indonesia Climate Friendly Trip 2024 5. Promosi Paket Responsible Tourism di Paviliun Indonesia pada World Water Forum 2024 6. Safety 1000 Training Extravaganza – NTT 7. Safety 1000 Training Extravaganza – Bali 8. Pemutakhiran Diving Directory 9. Pendampingan Interpretasi dan Storytelling Pemandu Wisata Geopark Meratus Menuju UNESCO Global Geoparks (UGGp) 10. Partisipasi pada Makkah Halal Forum 2024 11. Promosi Wisata Bahari pada Booth Dusseldorf 2024 12. Promosi Wisata Selam pada ADEX Singapore 2024 	Direktorat Wisata Minat Khusus	Direktur Wisata Minat Khusus	Jakarta, Januari s.d. Juni 2024	Softcopy	√			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
		13. Pembuatan Virtual Tour 360 Wisata Minat Khusus di Labuan Bajo, Ende, Maumere dan Bajawa.								
3	Laporan Kegiatan Direktorat Pertemuan, Insentif, Konvensi, dan Pameran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asia Pacific Tourism, Hospitality Business Forum and Brand Digital Awards 2024 pada tanggal 11-12 Januari 2024 di Pecatu Hall, Bali Nusa Dua Convention Center (BNDCC), Provinsi Bali 2. The 39th Asia Pacific Academy Ophthalmology (APAO) Congress 2024 3. The 68th UICH International Congress 2024 pada tanggal 21-26 April 2024 di Sofitel Bali Nusa Dua Beach Resort dan The Westin Nusa Dua Resort, Bali 4. IMEX Frankfurt 2024 pada 14-16 Mei 2024 di Messe Frankfurt halle 8, Frankfurt, Jerman 5. The 2nd UN Tourism Regional Conference on The Empowerment of Women in Tourism in Asia and The Pacific pada tanggal 2-4 Mei 2024 di BICC Nusa Dua Bali 6. World Water Forum ke-10 pada tanggal 18-25 Mei 2024 di Nusa Dua Bali 	Direktorat Wisata Pertemuan, Insentif, Konvensi, dan Pameran	Direktur Wisata Pertemuan, Insentif, Konvensi, dan Pameran	Jakarta, Januari s.d. Juni 2024	Softcopy	√			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Kegiatan Direktorat Event Nasional dan Internasional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opening Ceremony Vegan Festival Indonesia 2024 - Around the World 2. PUBGM Surabaya 3. Konferensi Pers Sweat to Discover 4. Kick Off Pres Conference Gresini Racing Team 2024 5. Belitong Chinese International Festival 6. Perayaan Imlek Nasional 2575 Kongzili 7. ASN Runners Collaborun Wonderful Run 	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, Januari s.d. Juni 2024	Softcopy	√			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
		66. Pemilihan Duta Pariwisata Jawa Timur 2024 67. SPECTRM 68. Neighborhood Run 69. Dieng Caldera Race 70. Ciputra Golfpreneur Championship 71. Konser Hitman Returns: David Foster and Friends 72. BTN Jakarta International Marathon 2024 73. Peresmian Peluncuran Digitalisasi Layanan Perizinan Penyelenggaraan Event 74. Pesona Batik Nusantara 2024 75. Asean University Games 2024								
5	Laporan Kegiatan Direktorat Event Daerah	1. Launching KEN 2024 2. Grebeg Sudiro 3. Cap Go Meh Singkawang 4. Festival Pesona Bau Nyale 2024 5. Side Event F1 Powerboat 2024 (Pertunjukan Opera Batak dan Toba Fest 2024) 6. Sabang Marine Festival 7. Batam Wonderfood & Art Ramadhan 8. Djakarta Ramadhan Fair 9. Festival Arakan Sahur 10. Pesta Adat dan Budaya Lom Plai 11. Pasaman Equator Festival 12. Aceh Ramadhan Festival 13. Festival Bale Nagi 14. Green Festival Tumbilotohe 2024 15. Hanya Di Jogja Festival Budaya 16. Festival Rimpu Mantika 17. Festival Semarang 18. Solo Menari 19. Lancang Kuning Carnival 20. Solo Great Sale 10 21. Lebaran Tenabang 22. Noken Street Fashion 23. Seba Baduy 24. Festival Budaya Isen Mulang 25. Festival dan Gelar Budaya Hari Nelayan 2024 26. Festival Pesona Aekhula 2024	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah	Jakarta, Januari s.d. Juni 2024	Softcopy	√			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
		27. Teras Ekraf x PENTAS Labuan Bajo 28. Festival Pesona Kebangsaan 2024 29. Gelar Melayu Serumpun 2024 30. Semasa Piknik 2024 31. Gawia Sowa 2024 - International Cross Border Tourism Event 32. Tanganan Pegringsingan Culture Festival 33. Likupang Tourism Festival (LTF) 2024 34. Kenduri Seni Melayu 2024 35. Jogja Violin Fest (JVF) #5 36. Padang Melang International Folklore Festival 2024 37. Hari Tari Dunia 2024 Toraya Ma'Gellu' 38. Picnic Over The Hill of Parapuar Vol 3 39. Pesta Kesenian Bali XLVI Tahun 2024 40. Festival Bamboo Rafting Loksado 2024 41. Festival Bakar Tongkang 2024 42. Festival Sriwijaya XXXII 43. Festival Gurita 2024 44. Banyumas 10.000 Lengger Bicara 45. Teras Ekraf x PENTAS Labuan Bajo (Pergelaran Event di Destinasi Pariwisata Prioritas) Vol. 2 46. East Java Fashion Harmony 2024								

H. Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Sa tker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Laporan Kegiatan Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif	Laporan Kegiatan Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif	Sekretariat Deputi	Kepala Bagian Umum,	Jakarta, 2022	Softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Kinerja 2023 Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif	Laporan Tahunan yang disusun untuk menjelaskan secara detail kinerja Deputi Bidang Ekonomi dan Produk Kreatif. Dalam laporan ini, penjelasan kinerja dari setiap unit eselon II.	Sekretariat Deputi	Kepala Bagian Umum,	Jakarta, 2023	Softcopy	v			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Dokumen Perjanjian Kerja Sama "PENYUSUNAN PETA JALAN TRANSFORMASI DIGITAL PADA SUBSEKTOR KRIYA, KULINER, DAN MUSIK DALAM Mendukung Ekosistem Ekonomi Digital Indonesia"	Dokumen Perjanjian Kerja Sama "PENYUSUNAN PETA JALAN TRANSFORMASI DIGITAL PADA SUBSEKTOR KRIYA, KULINER, DAN MUSIK DALAM Mendukung Ekosistem Ekonomi Digital Indonesia"	Direktorat Tata Kelola Ekonomi Digital	Ketua Tim Kerja NSPK Tata Kelola Ekonomi Digital	Solo, 2022	Softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Kegiatan Kemitraan dengan DPR Komisi X	Laporan Kegiatan Kemitraan yang bekerja sama dengan anggota Komisi X DPR RI Kabupaten Pekalongan	Direktorat Aplikasi, Permainan, Televisi dan Radio	Ketua Tim Kerja Permainan	Jakarta, 2024	Softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Pengembangan Skenario Film Televisi, dan OTT	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Pengembangan Penusunan Skenario Film, Televisi dan OTT dengan Persatuan Karyawan Film dan Televisi (KFT) Indonesia	Direktorat Aplikasi, Permainan, Televisi dan Radio	Ketua Tim Kerja Bidang Televisi dan Radio	Jakarta, 2022	Softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Pengembangan VOICE OVER INDONESIA	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Pengembangan voice over indonesia dengan Garis 10	Direktorat Aplikasi, Permainan, Televisi dan Radio	Ketua Tim Kerja Bidang Aplikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Sa tker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diuumum kan secara berkala	Wajib diuumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Laporan Kegiatan BEDAKAN Batch 9 Borobudur, Batch 10 Likupang, Batch 11 Surakarta	Laporan Kegiatan BEDAKAN Batch 9 Borobudur, Batch 10 Likupang, Batch 11 Surakarta	Direktorat Kriya, Kuliner, Desain dan Fesyen	Ketua Tim Kerja Bidang DKV, Arsitektur dan Desain Interior	Jakarta, 2022	Softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

I. Inspektorat Utama

No.	Jenis Informasi	J. Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/S atker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Utama (LAKIN)	Kesimpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2023	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Renstra Inspektorat Utama	Rencana Strategis Ittama selama lima tahun	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2023	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Laporan Keuangan Inspektorat Utama Tahun Anggaran - Audited	Laporan Keuangan selama tahun tertentu	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2023	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Standar Operasional Prosedur(SOP) di Inspektorat Utama	Standar Operasional Prosedur(SOP) terkait dengan tugas dan fungsi pada Bagian Umum Inspektorat Utama	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2023	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Petunjuk Teknis (Juknis) di Inspektorat Utama	Petunjuk Teknis (Juknis) terkait pengawasan di Inspektorat Utama	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2023	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Buletin Auditorial Inspektorat Utama	Buletin Auditorial Inspektorat Utama yang diterbitkan setiap semester	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2023	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

K. Pusat Data dan Sistem Informasi

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1	Statistik Kunjungan Wisatawan Nusantara dan Mancanegara	Memuat informasi mengenai jumlah kunjungan wisatawan mancanegara yang masuk melalui seluruh pintu masuk setiap bulan	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Digital melalui kemenpare kraf.go.id			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Statistik Kunjungan Wisatawan Mancanegara	Memuat informasi mengenai jumlah kunjungan wisatawan mancanegara menurut pintu masuk, kebangsaan, dan pola kunjungan, termasuk data rata-rata lama tinggal dan pengeluaran wisatawan mancanegara di Indonesia.	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Digital melalui kemenpare kraf.go.id 2018-2019 tidak ada publikasi			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Statistik Perjalanan Kunjungan Wisatawan Nusantara	Memuat informasi mengenai Statistik Kunjungan Wisatawan Nusantara terkait maksud/tujuan perjalanan, akomodasi yang digunakan, lama bepergian, dan rata-rata pengeluaran terkait dengan perjalanan yang dilakukan oleh penduduk Indonesia di dalam wilayah teritorial Indonesia, serta memuat informasi mengenai karakteristik pokok dari penduduk Indonesia yang melakukan perjalanan seperti umur, jenis kelamin, status perkawinan, pendidikan tertinggi yang ditamatkan, aktivitas utama, pekerjaan dan sebagainya.	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Digital melalui kemenpare kraf.go.id (hingga tahun 2017) 2018-2021 softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Passenger Exit Survey	Memuat informasi hasil pengkinian profil wisatawan mancanegara yang berkunjung ke Indonesia, meliputi profil demografi, pola perjalanan, pola pengeluaran, dan opini wisatawan mancanegara (Data terakhir tahun 2020)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Digital melalui kemenpare kraf.go.id (hingga tahun 2016) 2020 softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	
5	Data Neraca Satelit Pariwisata Nasional (NESPARNAS)	Memuat informasi terkait kondisi pariwisata Indonesia dan perannya dalam perekonomian Indonesia, termasuk informasi mengenai struktur konsumsi wisata, nilai investasi, dan promosi di bidang pariwisata dan tentang struktur tenaga kerja di industri yang terkait dengan pariwisata, seperti bisnis penyediaan akomodasi, layanan perjalanan, dan restoran (Data terakhir tahun 2017)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Digital melalui kemenparekraf.go.id			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Tourism Satellite Account Indonesia	Memuat informasi terkait kondisi pariwisata Indonesia dan perannya dalam perekonomian Indonesia, termasuk informasi mengenai struktur konsumsi wisata, pengeluaran pariwisata mancanegara dan domestik, kontribusi Pariwisata terhadap perekonomian, perbandingan ukuran pariwisata Indonesia dengan negara lain, tahun 2016-2021)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Publikasi Statistik Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Memuat informasi mengenai wisatawan mancanegara, wisatawan nusantara, statistik hotel dan akomodasi, statistik tingkat penghunian kamar, statistik kunjungan wisatawan indonesia ke luar negeri, statistik objek daya tarik wisata, PDB Ekraf(2017), pelaku ekraf(2019), tenaga kerja ekraf (2017).	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Digital melalui kemenparekraf.go.id			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Publikasi Statistik Ekonomi Kreatif	Memuat informasi mengenai definisi 17 sub sektor ekonomi kreatif, ekonomi ekonomi kreatif, data global subsektor ekonomi kreatif, PDB, Ekspor dan Tenaga Kerja Ekonomi Kreatif, sebaran pelaku ekonomi kreatif.	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Digital melalui kemenparekraf.go.id			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Statistik Akomodasi /Statistik Tingkat Penghunian Kamar	Memuat informasi tingkat penghunian kamar per provinsi di Indonesia setiap bulan. (data terakhir tahun 2022)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Digital melalui kemenparekraf.go.id			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
10	Statistik Wisatawan Nasional (Outbond)	Memuat informasi jumlah warga negara Indonesia yang melakukan perjalanan keluar negeri dengan tujuan tidak untuk bekerja/sekolah (data terakhir tahun 2022)	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Data Aplikasi Website Kemenparekraf	Memuat informasi utama kemenparekraf	Tim Pengelolaan Teknologi Informasi Jaringan dan Perpustakaan Digital	Ketua Tim Pengelolaan Teknologi Informasi Jaringan dan Perpustakaan Digital		Digital melalui kemenparekraf.go.id			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Data Aplikasi Microsite Kemenparekraf	Memuat informasi terkait covid 19 di sektor parekraf, dan perlombaan cipta lagu nusantara	Tim Pengelolaan Teknologi Informasi Jaringan dan Perpustakaan Digital	Ketua Tim Pengelolaan Teknologi Informasi Jaringan dan Perpustakaan Digital		Digital melalui pedulicovid19.kemenparekraf.go.id dan kamuaku.kemenparekraf.go.id			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Data Aplikasi Geographic Information System (GIS)	Memuat informasi tentang koordinat geospasial Parekraf	Tim Pengelolaan Teknologi Informasi Jaringan dan Perpustakaan Digital	Ketua Tim Pengelolaan Teknologi Informasi Jaringan dan Perpustakaan Digital		Digital melalui geoportal.kemenparekraf.go.id			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Statistik Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif 2020	Memuat informasi tentang data industri pariwisata dan ekonomi kreatif berdasarkan bentuk badan hukum/badan usaha, jenis kepemilikan usaha, status TDUP, status sertifikasi, kareakteristik khusus usaha, jumlah konsumen, media/sarana promosi, jumlah tenaga kerja, serta pendapatan dan pengeluaran	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Digital melalui kemenparekraf.go.id			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Jumlah Tenaga Kerja Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	memuat informasi jumlah tenaga kerja pariwisata dan ekonomi kreatif yang diklasifikasikan berdasarkan beberapa karakteristik seperti jenis kelamin, umur, tingkat pendidikan, status	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Digital melalui kemenparekraf.go.id			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
		pekerjaan, jenis pekerjaan, lama jam bekerja (data tahun 2018-2022)								
16	Data Upah Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	memuat informasi upah buruh Pariwisata dan ekonomi kreatif yang diklasifikasikan berdasarkan beberapa karakteristik seperti jenis kelamin, umur, tingkat pendidikan, status pekerjaan, jenis pekerjaan	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Digital melalui kemenparekraf.go.id			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Nilai Devisa Pariwisata	memuat informasi nilai penerimaan devisa dari sektor pariwisata yang berasal dari kunjungan wisatawan mancanegara	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
18	Cakupan Aktivitas Pariwisata Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2015	memuat informasi mengenai aktivitas terkait dengan pariwisata dalam KBLI 2015, identifikasi cakupan jenis kegiatan bidang usaha pariwisata menurut kode KBLI.	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Digital melalui kemenparekraf.go.id			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	Cakupan Aktivitas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020	memuat informasi mengenai aktivitas terkait dengan pariwisata dan ekonomi kreatif dalam KBLI 2020, identifikasi cakupan jenis kegiatan bidang usaha pariwisata dan ekonomi kreatif menurut kode KBLI 2020.	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
20	Data Ekspor Ekonomi Kreatif	Memuat Informasi nilai Ekspor dari subsektor Fashion, Kriya, Kuliner, Penerbitan, dan Seni, daerah asal barang, Tujuan negara Ekspor pada tahun 2022.	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Pengelolaan Data dan Informasi		Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
21	Data Realisasi Investasi Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Memuat informasi realisasi investasi berdasarkan asal lokasi, asal negara secara triwulan pada tahun 2022 dan 2023	Tim Pengelolaan Data dan Informasi	Tim Kerja Bidang Pengelolaan Data dan Informasi		Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
22	Daftar Buku yang tersedia pada aplikasi e-library Kemenparekraf	Memuat informasi judul buku, abstraksi, kategori, pengarang, penerbit, tahun terbit, isbn/issn	Tim Pengelola Perpustakaan Digital	Tim Pengelola Perpustakaan Digital		Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

L. Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Laporan kegiatan di lingkungan Pusbang SDM	<ul style="list-style-type: none"> Laporan kegiatan yang diunggah ke microsite Pusbang SDM Parekraf 2020 – 2024 Laporan Kinerja dan Laporan Kegiatan Pusbang SDM Tahun 2020 Berisi tentang penjelasan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2020 Laporan Kinerja dan Laporan Kegiatan Pusbang SDM Tahun 2021 Berisi tentang penjelasan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2021 Laporan Kinerja dan Laporan Kegiatan Pusbang SDM Tahun 2022 Berisi tentang penjelasan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2022 	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 2020 – triwulan II tahun 2024	Microsite, Softcopy	-	√	-	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<ul style="list-style-type: none"> Laporan Kinerja dan Laporan Kegiatan Pusbang SDM Tahun 2023 berisi tentang penjelasan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2023 Laporan Survei Kualitas Pelayanan dan Survei Anti Korupsi tahun 2021 s.d triwulan II tahun 2024 								
2	Data Kelulusan Peserta Diklat	<ul style="list-style-type: none"> Informasi data kelulusan peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Informasi data kelulusan peserta Pelatihan Teknis Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi Informasi data kelulusan peserta Pelatihan Manajerial Sosialkultural <i>Top Leadership Retreats</i> Informasi data kelulusan peserta Pelatihan Teknis Analisis Kebijakan Publik Informasi data kelulusan peserta Bimbingan Teknis Sosialisasi ASN BerAKHLAK Informasi data kelulusan peserta Pelatihan Manajerial Sosialkultural <i>Leaders as a Role Model</i> 	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, Semester I Tahun 2024	Hardcopy dan Softcopy	-	-	√	10 Tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<ul style="list-style-type: none"> Informasi data kelulusan peserta Pelatihan Parekraf Dasar Berbasis Kompetensi Semester I Informasi data kelulusan peserta Pelatihan TOT Parekraf Dasar Berbasis Kompetensi dan TOT JF Adyatama Kepariwisataaan dan Ekonomi Kreatif Semester I 								
3	SOP di Lingkungan Pusbang SDM	<ul style="list-style-type: none"> SOP Berisi tentang standar alur Revisi Anggaran di Lingkungan Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2020 SOP Berisi tentang standar alur Pertanggungjawaban Kegiatan di Lingkungan Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2020 SOP Berisi tentang standar alur Pembatalan Kontrak di Lingkungan Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2021 SOP Berisi tentang Pendaftaran Data Kontrak di Lingkungan Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2021 SOP Berisi tentang Pengelolaan Arsip Aktif di 	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 2020-2023	softcopy	-	-	√	Sesuai dengan JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<ul style="list-style-type: none"> SOP berisi informasi Pelaksanaan Pelatihan Teknis Tahun 2023 SOP berisi informasi proses Pendampingan Pelatihan Teknis Tahun 2023 								

M. Politeknik Pariwisata Bali

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Profil Singkat Politeknik Pariwisata Bali	Memuat informasi tentang Alamat, Tugas Fungsi, Struktur Organisasi Poltekpar Bali	Kabag ADUM	Kabag ADUM	Nusa Dua 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Profil singkat Pimpinan Poltekpar Bali	Memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan.	Kabag ADUM	Kabag ADUM	Nusa Dua 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Kalender Kegiatan/ Kerja Poltekpar Bali Tahun 2024	Memuat informasi tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2023/2024	Kabag ADAK	Kabag ADAK	Nusa Dua 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Kinerja Poltekpar Bali Tahun 2023	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) Poltekpar Bali	Kabag ADUM	Kabag ADUM	Nusa Dua 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Laporan Keuangan Poltekpar Bali Tahun 2023	Memuat informasi tentang Penjelasan umum, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran, Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional, dan Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan ekuitas.	Kabag ADUM	Kasubag AKU	Nusa Dua 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Data Akreditasi BANPT Intitusi dan Program Studi Poltekpar Bali	Data Akreditasi BANPT Intitusi dan Program Studi Poltekpar Bali	Pusat Penjaminan Mutu	Pusat Penjaminan Mutu	Nusa Dua 2024	Hardcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Dokumen Statuta Poltekpar Bali	Peraturan dasar tentang pelaksanaan lembaga Poltekpar Bali	Kabag ADUM	Kabag ADUM	Nusa Dua 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Rencana Strategis (Renstra) Poltekpar Bali	Arah Kebijakan dan Strategi Tahun 2020-2024 dan Target Kinerja dan Pendanaan Poltekpar Bali	Kabag ADUM	Kabag ADUM	Nusa Dua 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Biaya Pendidikan/Tarif PNEP yang berlaku di Poltekpar Bali +-	Biaya Pendidikan dan Perkuliahan Serta Biaya Ujian Semester Yang Diatur Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Pariwisata.	Kabag ADUM	Kasubag AKU	Nusa Dua 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Buku Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Bali Tahun 2024	Peraturan Direktur Poltekpar Bali ini terkait Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Bali merupakan dasar yang akan dijadikan natinya pedoman dalam proses pendidikan di lingkungan Poltekpar Bali	Kasubag TPK	Kabag ADAK	Nusa Dua+- 2024	Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Surat-Surat Perjanjian Dengan Pihak Ketiga Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Ka unit Pengadaan	Kabag Adum	Nusa Dua 2024	Hardcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A
12	Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2023	Memuat informasi mengenai Daftar Kode Barang, Nama Barang, Jumlah, Merek/Tipe, Tanggal Perolehan, Nilai Perolehan, dan Kondisi.	BMN	Kabag ADUM	Nusa Dua 2024	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A
13	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Poltekpar Bali	Standar Operasional Prosedur (SOP) Terkait Layanan Informasi Publik, Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, dan Pedoman Pengelolaan Keuangan.	Pusat Penjaminan Mutu	Pusat Penjaminan Mutu	Nusa Dua 2024	Hardcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A
14	Tracer Study	Data survey alumni atau survey "follow up" studi mengenai lulusan lembaga penyelenggara pendidikan tinggi.	Kasubbag TPK	Kabag ADAK	Nusa Dua 2023	Soft copy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A
15	Foto Dokumentasi Kegiatan	Dokumentasi kegiatan tahun 2023	Kabag ADUM	Humas	Nusa Dua 2024	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A
16	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Bali Tahun 2023	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Bali Tahun 2023	Unit Kerjasama	Unit Kerjasama	Nusa Dua 2023	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A
17	Data Statistik Keuangan	Berisi informasi mengenai pagu, realisasi belanja, persentase realisasi, dan sisa pagu berdasarkan jebis belanja (pegawai, barang, dan modal)	Kasubag AKU	Kasubbag ADUM	Nusa Dua 2024	Hardcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Data Statistik Mahasiswa	Memuat informasi tentang jumlah mahasiswa aktif per program studi	Kasubbag TPK	Kabag ADAK	Nusa Dua 2024	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A
19	Data Statistik Alumni	Memuat informasi tentang jumlah dan sebaran alumni	Kasubbag TPK	Kabag ADAK	Nusa Dua 2024	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A
20	Data Statistik Kepegawaian	Memuat Informasi Terkait Jumlah ASN Berdasarkan Jenis Kelamin, Usia, Jabatan, Golongan dan Pangkat.	Kasubbag AKT	Kabag ADUM	Nusa Dua 2024	Sof tCopy dan Hardcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A
21	Daftar Penelitian Poltekpar Bali	Laporan Hasil Penelitian Individu Tahun 2023	P2M	P2M	Nusa Dua 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A
22	Laporan Kegiatan di Lingkungan Poltekpar Bali	Dokumentasi kegiatan periode januari s.d. Desember 2023	Kabag Adum	Unit Humas	Nusa Dua 2024	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A
23	Data Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa	Memuat Daftar nama tempat magang / pkl	Kasubag AAK	Kasubag AAK	Nusa Dua 2024	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A
24	Informasi Peraturan /Kebijakan Poltekpar Bali	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Direktur Poltekpar Bali	Kabag Adum	Kabag Adum	Nusa Dua 2024	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A
25	Data Mahasiswa Bebas Kuliah	Memuat tentang daftar nama mahasiswa	Kabag Adak	Kabag Adak	Nusa Dua 2024	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi A

N. Politeknik Pariwisata Palembang

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Profil Singkat Politeknik Pariwisata Palembang	Memuat informasi tentang Alamat, Tugas Fungsi, Struktur Organisasi, dan Sejarah Poltekpar Palembang	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2023	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
2	Profil singkat Pimpinan Poltekpar Palembang	Memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2023	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
3	Rencana Strategis (Renstra) Poltekpar Palembang	Arah Kebijakan dan Strategi Tahun 2020 - 2024 dan Target Kinerja dan Pendanaan Poltekpar Palembang	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2023	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
4	Dokumen Statuta Poltekpar Palembang	Peraturan dasar tentang pelaksanaan lembaga Poltekpar Palembang	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
5	Informasi mengenai Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan di Lingkungan Poltekpar Palembang	Informasi mengenai Peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan yang ada di Poltekpar Palembang	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
6	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Poltekpar Palembang	Standar Operasional Prosedur (SOP) Terkait Layanan Informasi Publik, Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, dan Pedoman Pengelolaan Keuangan.	Satuan Penjamin Mutu	Satuan Penjamin Mutu	Palembang 2023	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA
7	Biaya Pendidikan/Tarif PNBP yang berlaku di Poltekpar Palembang	Biaya Pendidikan/Tarif PNBP yang berlaku di Poltekpar Palembang	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2023	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumum kan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Data Pegawai Poltekpar Palembang	Jumlah, Pangkat, dan Jabatan Pegawai	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2024	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA
9	Laporan Kinerja Poltekpar Palembang Tahun 2022	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) Poltekpar Palembang	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2023	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
10	Laporan Keuangan Poltekpar Palembang Tahun 2022	Memuat informasi tentang Penjelasan umum, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran, Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional, dan Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan ekuitas.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2023	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
11	Laporan Kinerja Poltekpar Palembang Tahun 2023	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) Poltekpar Palembang	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
12	Laporan Keuangan Poltekpar Palembang Tahun 2023	Memuat informasi tentang Penjelasan umum, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran, Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional, dan Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan ekuitas.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
13	Laporan Barang Milik Negara Tahun 2022	Data Barang Milik Negara Tahun 2022	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
14	Laporan Barang Milik Negara Tahun 2023	Data Barang Milik Negara Tahun 2023	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
15	Buku Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Palembang Tahun 2023	Peraturan Direktur Poltekpar Palembang ini terkait Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Palembang merupakan dasar yang akan dijadikan nantinya	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Palembang 2023	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
		pedoman dalam proses pendidikan di lingkungan Poltekpar Palembang								
16	Kalender Kegiatan Akademik Poltekpar Palembang	Memuat informasi tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2023/2024	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Palembang 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
17	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Palembang Yang Masih Berlaku	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Palembang Tahun 2024	Unit Kerjasama	Unit Kerjasama	Palembang 2023	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA
18	Tracer Study	Data survey alumni atau survey "follow up" studi mengenai lulusan lembaga penyelenggara pendidikan tinggi.	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Palembang 2023	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA
19	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Poltekpar Palembang	Laporan Kegiatan Bimbingan Teknis Penelitian dan Pengabdian Poltekpar Palembang	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian	Palembang 2023	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA
20	Daftar Penelitian	Laporan Hasil Penelitian Individu Tahun 2023	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian	Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian	Palembang 2023	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA
21	Data Akreditasi BAN-PT Institusi dan Program Studi Poltekpar Palembang	Data Akreditasi BAN-PT Institusi Poltekpar Palembang	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Palembang 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
22	Data Sertifikasi ISO 21001:2018 Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan	Data Sertifikasi ISO 21001:2018 Tuv Nord Indonesia Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan Poltekpar Palembang	Satuan Penjamin Mutu	Satuan Penjamin Mutu	Palembang 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
23	Data tempat Praktik Kerja Nyata Mahasiswa Poltekpar Palembang Tahun 2024	Data tempat Praktik Kerja Nyata Mahasiswa Poltekpar Palembang Tahun 2024	Unit Praktik Kerja Nyata dan Bursa Kerja (PKNBK)	Kasubbag ADAK	Palembang 2024	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24	Data Mahasiswa Bebas Kuliah Tahun 2024	Data Mahasiswa Bebas Kuliah Tahun Akademik 2023/2024	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Palembang 2024	Soft Copy			V	Sesuai dengan JRA
25	Data Statistik Kepegawaian 2024	Memuat Data Statistik Kepegawaian Poltekpar Palembang 2024	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
26	Data Statistik Keuangan 2023	Memuat Data Statistik Keuangan Poltekpar Palembang 2024	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Palembang 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
27	Data Statistik Mahasiswa 2024	Memuat Data Statistik Mahasiswa Poltekpar Palembang s.d Tahun Akademik 2023/2024	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Palembang 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA
28	Data Statistik Lulusan 2024	Memuat Data Statistik Lulusan Poltekpar Palembang s.d Tahun Akademik 2023/2024	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Palembang 2024	Soft Copy	V			Sesuai dengan JRA

O. Politeknik Pariwisata Makassar

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Profil Singkat Politeknik Pariwisata Makassar	Memuat informasi tentang Alamat, Tugas Fungsi, Struktur Organisasi Poltekpar Makassar	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Profil singkat Pimpinan Poltekpar Makassar	Memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2024	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Kalender Kegiatan/ Kerja Poltekpar Makassar Tahun	Memuat informasi tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2023/2024	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Makassar 2024	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Kinerja Poltekpar Makassar Tahun 2023	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) Poltekpar Makassar	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Laporan Keuangan Poltekpar Makassar Tahun 2023	Memuat informasi tentang Penjelasan umum, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran, Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional, dan Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan ekuitas.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Data Akreditasi BANPT Intitusi dan Program Studi Poltekpar Makassar	Data Akreditasi BANPT Intitusi dan Program Studi Poltekpar Makassar	Satuan Penjaminan Mutu	Satuan Penjaminan Mutu	Jakarta 2023	Hardcopy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Dokumen Statuta Poltekpar Makassar	Peraturan dasar tentang pelaksanaan lembaga Poltekpar Makassar	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Jakarta 2020	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Rencana Strategis (Renstra) Poltekpar Makassar	Arah Kebijakan dan Strategi Tahun 2020-2024 dan Target Kinerja dan Pendanaan Poltekpar Makassar	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2020	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Biaya Pendidikan/Tarif PNBPN yang berlaku di Poltekpar Makassar	Biaya Pendidikan dan Perkuliahan Serta Biaya Ujian Semester Yang Diatur Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Pariwisata.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Jakarta 2018	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Buku Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Makassar Tahun 2023	Peraturan Direktur Poltekpar Makassar ini terkait Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Makassar merupakan dasar yang akan dijadikan nantinya pedoman dalam proses pendidikan di lingkungan Poltekpar Makassar	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Makassar 2023	Softcopy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2023	Memuat informasi mengenai Daftar Kode Barang, Nama Barang, Jumlah, Merek/Tipe, Tanggal Perolehan, Nilai Perolehan, dan Kondisi.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2023	Hardcopy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Poltekpar Makassar	Standar Operasional Prosedur (SOP) Terkait Layanan Informasi Publik, Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, dan Pedoman Pengelolaan Keuangan.	Satuan Penjaminan Mutu	Satuan Penjaminan Mutu	Makassar 2023	Hardcopy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Tracer Study	Laporan hasil studi pelacakan jejak (tracer study) lulusan/alumni	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Makassar 2023	Softcopy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Daftar dan Dokumen (MoU) Kerjasama Poltekpar Makassar Yang Masih Berlaku	Daftar dan Dokumen Nota Kepahaman (MOU) antara Poltekpar Makassar dengan berbagai lembaga/institusi yang tidak bersifat rahasia Tahun 2024	Unit Kerjasama	Unit Kerjasama	Makassar 2024	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Data Statistik Keuangan	Berisi informasi mengenai pagu, realisasi belanja, persentase realisasi, dan sisa pagu berdasarkan jebis belanja (pegawai, barang, dan modal)	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2024	SoftCopy dan Hardcopy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
16	Data Statistik Mahasiswa	Memuat informasi tentang jumlah mahasiswa aktif per program studi	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Makassar 2024	Softcopy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Data Statistik Alumni	Memuat informasi tentang jumlah dan sebaran alumni	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Makassar 2024	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
18	Data Statistik Kependidikan	Memuat Informasi Terkait Jumlah ASN Berdasarkan Jenis Kelamin, Usia, Jabatan, Golongan dan Pangkat.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Makassar 2024	Soft Copy dan Hardcopy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	Informasi mengenai Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan	Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Direktur Poltekpar Makassar	Kasubbag ADAK, ADUM, dan ADMAH	Kasubbag ADAK, ADUM, dan ADMAH	Makassar 2024	Soft Copy dan Hardcopy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
20	Daftar Penelitian Dosen di lingkungan Poltekpar Makassar	Memuat Judul Penelitian dan nama peneliti	P3M	P3M	Makassar 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21	Laporan Kegiatan di Lingkup Poltekpar Makassar	Memuat laporan program yang diselenggarakan oleh sub bagian, unit, dan program studi di lingkungan Poltekpar Makassar	Kabag AAKU	Kabag AAKU	Makassar 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
22	Data Tempat Praktik Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa	Memuat informasi lokasi pelaksanaan Praktik Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa	Kasubag ADMAH	Kasubag ADMAH	Makassar 2024	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
23	Daftar nama mahasiswa penerima bantuan biaya pendidikan	Memuat informasi Daftar nama mahasiswa penerima bantuan biaya pendidikan Tahun Akademik 2024/2025	Kasubag ADMAH	Kasubag ADMAH	Makassar 2024	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

P. Politeknik Pariwisata Medan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Profil Singkat Politeknik Pariwisata Medan	Memuat informasi tentang Alamat, Tugas Fungsi, Struktur Organisasi Poltekpar Medan	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Soft Copy	V			sesuai JRA
2	Profil singkat Pimpinan Poltekpar Medan	Memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Soft Copy	V			sesuai JRA
3	Kalender Kegiatan/ Kerja Poltekpar Medan Tahun 2024	Memuat informasi tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2023/2024	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Medan 2024	Soft Copy	V			sesuai JRA
4	Laporan Kinerja Poltekpar Medan Tahun 2023	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) Poltekpar Medan	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Soft Copy	V			sesuai JRA
5	Laporan Keuangan Poltekpar Medan Tahun 2023	Memuat informasi tentang Penjelasan umum, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran, Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional, dan Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan ekuitas.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Soft Copy	V			sesuai JRA
6	Data Akreditasi BANPT Intituti dan Program Studi Poltekpar Medan	Data Akreditasi BANPT Intituti dan Program Studi Poltekpar Medan	Satuan Penjaminan Mutu	Satuan Penjaminan Mutu	Medan 2023	Hardcopy	V			sesuai JRA
7	Dokumen Statuta Poltekpar Medan	Peraturan dasar tentang pelaksanaan lembaga Poltekpar Medan	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Soft Copy	V			sesuai JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Rencana Strategis (Renstra) Poltekpar Medan	Arah Kebijakan dan Strategi Tahun 2020-2024 dan Target Kinerja dan Pendanaan Poltekpar Medan	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Soft Copy	V			sesuai JRA
9	Biaya Pendidikan/Tarif PNBP yang berlaku di Poltekpar Medan	Biaya Pendidikan dan Perkuliahan Serta Biaya Ujian Semester Yang Diatur Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Pariwisata.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2024	Soft Copy	V			sesuai JRA
10	Buku Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Medan Tahun 2023	Peraturan Direktur Poltekpar Medan ini terkait Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Medan merupakan dasar yang akan dijadikan nantinya pedoman dalam proses pendidikan di lingkungan Poltekpar Medan	Kasubbag ADMA	ADMA	Medan 2024	Softcopy	V			sesuai JRA
11	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Surat-Surat Perjanjian Dengan Pihak Ketiga Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubbag ADUM	Unit Kerjasama	Medan 2023	Hardcopy			V	sesuai JRA
12	Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2023	Memuat informasi mengenai Daftar Kode Barang, Nama Barang, Jumlah, Merek/Tipe, Tanggal Perolehan, Nilai Perolehan, dan Kondisi.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Softcopy			V	sesuai JRA
13	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Poltekpar Medan	Standar Operasional Prosedur (SOP) Terkait Layanan Informasi Publik, Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, dan Pedoman Pengelolaan Keuangan.	Satuan Penjaminan Mutu	Satuan Penjaminan Mutu	Medan 2023	Hardcopy			V	sesuai JRA
14	Tracer Study	Data survey alumni atau survey "follow up" studi mengenai lulusan lembaga penyelenggara pendidikan tinggi.	Kasubbag ADMA	Kasubbag ADMA	Medan 2023	Soft copy			V	sesuai JRA
15	Laporan Kegiatan di Lingkup Poltekpar Medan	Dokumentasi kegiatan periode Mei s.d. Desember 2023	Kasubbag ADUM	Humas	Medan 2024	Soft Copy			V	sesuai JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Medan Tahun 2023	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Medan Tahun 2023	Unit Kerjasama	Unit Kerjasama	Medan 2023	Soft Copy			V	sesuai JRA
17	Data Statistik Keuangan	Berisi informasi mengenai pagu, realisasi belanja, persentase realisasi, dan sisa pagu berdasarkan jebis belanja (pegawai, barang, dan modal)	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2023	Hardcopy			V	sesuai JRA
18	Data Statistik Mahasiswa	Memuat informasi tentang jumlah mahasiswa aktif per program studi	Kasubbag ADMAH	ADMA	Medan 2024	Softcopy			V	sesuai JRA
19	Data Statistik Alumni	Memuat informasi tentang jumlah dan sebaran alumni	Kasubbag ADMA	ADMA	Medan 2023	Soft Copy			V	sesuai JRA
20	Data Statistik Kepegawaian	Memuat Informasi Terkait Jumlah ASN Berdasarkan Jenis Kelamin, Usia, Jabatan, Golongan dan Pangkat.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Medan 2024	Sof tCopy dan Hardcopy			V	sesuai JRA
21	Data Tempat Praktek Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa	Memuat informasi terkait tempat pelaksanaan PKN Mahasiswa	Kasubbag ADMA	Kasubbag ADMA	Medan 2024	Soft Copy			V	
22	Data Mahasiswa Bebas Kuliah (Penerima Beasiswa)	Memuat informasi terkait nama-nama mahasiswa penerima beasiswa	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Medan 2024	Soft Copy			V	
23	Data Judul Penelitian	Memuat informasi terkait judul penelitian yang dilakukan oleh dosen di Poltekpar Medan	Unit P3M	Unit P3M	Medan 2024	Soft Copy			V	

Q. Politeknik Pariwisata Lombok

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Profil Singkat PoliteknikPariwisata Lombok	Memuat informasi tentang Alamat, Tugas Fungsi, Struktur Organisasi Poltekpar Lombok	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2024	Soft Copy	V			sesuai JRA
2	Profil singkat Pimpinan Poltekpar Lombok	Memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2024	Soft Copy	V			sesuai JRA
3	Kalender Kegiatan/ Kerja Poltekpar Lombok Tahun 2024	Memuat informasi tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2023/2024	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Lombok 2024	Soft Copy	V			sesuai JRA
4	Laporan Kinerja Poltekpar Lombok Tahun 2023	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) Poltekpar Lombok	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Soft Copy	V			sesuai JRA
5	Laporan Keuangan Poltekpar Lombok Tahun 2023	Memuat informasi tentang Penjelasan umum, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran, Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Operasional, dan Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan ekuitas.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Soft Copy	V			sesuai JRA
6	Data Akreditasi BANPT Intitusi dan Program Studi Poltekpar Lombok	Data Akreditasi BANPT Intitusi dan Program Studi Poltekpar Lombok	Satuan Penjaminan Mutu	Satuan Penjaminan Mutu	Lombok 2023	Hard Copy	V			sesuai JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7	Dokumen Statuta Poltekpar Lombok	Peraturan dasar tentang pelaksanaan lembaga Poltekpar Lombok	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2024	Soft Copy	V			sesuai JRA
8	Rencana Strategis (Renstra) Poltekpar Lombok	Arah Kebijakan dan Strategi Tahun 2020-2024 dan Target Kinerja dan Pendanaan Poltekpar Lombok	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2024	Soft Copy	V			sesuai JRA
9	Biaya Pendidikan/Tarif PNBPN yang berlaku di Poltekpar Lombok	Biaya Pendidikan dan Perkuliahan Serta Biaya Ujian Semester Yang Diatur Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2018 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Pariwisata. dan Peraturan Direktur yang mengatur tarif Hotel praktik	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2024	Soft Copy	V			sesuai JRA
10	Buku Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Lombok Tahun 2024	Peraturan Direktur Poltekpar Lombok ini terkait Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Poltekpar Lombok merupakan dasar yang akan dijadikan natinya pedoman dalam proses pendidikan di lingkungan Poltekpar Lombok	Kasubbag ADAK	ADAK	Lombok 2024	Soft Copy	V			sesuai JRA
11	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Surat-Surat Perjanjian Dengan Pihak Ketiga Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubbag ADUM	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Pengadaan	Lombok 2023	Hard Copy			V	sesuai JRA
12	Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2022	Memuat informasi mengenai Daftar Kode Barang, Nama Barang, Jumlah, Merek/Tipe, Tanggal Perolehan, Nilai Perolehan, dan Kondisi.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2023	Hard Copy			V	sesuai JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan Poltekpar Lombok	Standar Operasional Prosedur (SOP) Terkait Layanan Informasi Publik, Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, dan Pedoman Pengelolaan Keuangan.	Masing-Masing Unit Kerja	Masing-Masing Unit Kerja	Lombok 2024	Hard Copy			V	sesuai JRA
14	Tracer Study	Survey Terhadap Alumni di Dunia Kerja Dengan Masa Waktu 1 Tahun Setelah Lulus Kuliah	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Lombok 2023	Soft Copy	V			sesuai JRA
15	Daftar (MoU) Kerjasama Poltekpar Lombok Tahun 2024	Daftar Nota Kesepahaman (MOU) antara Poltekpar Lombok dengan berbagai lembaga/institusi Tahun 2023	Unit Kerjasama	Unit Kerjasama	Lombok 2024	Soft Copy			V	sesuai JRA
16	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Lombok Tahun 2024	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama Poltekpar Lombok Tahun 2023	Unit Kerjasama	Unit Kerjasama	Lombok 2024	Soft Copy			V	sesuai JRA
17	Data Statistik Keuangan	Berisi informasi mengenai pagu, realisasi belanja, persentase realisasi, dan sisa pagu berdasarkan jebis belanja (pegawai, barang, dan modal)	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2024	Soft Copy dan Hard Copy			V	sesuai JRA
18	Data Statistik Mahasiswa	Memuat informasi tentang jumlah mahasiswa aktif per program studi	Kasubbag ADAK	ADAK	Lombok 2024	Soft Copy			V	sesuai JRA
19	Data Statistik Alumni	Memuat informasi tentang jumlah dan sebaran alumni	Kasubbag ADAK	ADAK	Lombok 2024	Soft Copy			V	sesuai JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	Data Statistik Kepegawaian	Memuat Informasi Terkait Jumlah ASN Berdasarkan Jenis Kelamin, Usia, Jabatan, Golongan dan Pangkat.	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Lombok 2024	Soft Copy dan Hard Copy			V	sesuai JRA
21	Data Tempat Praktik Kerja Nyata (KKN) Mahasiswa	Tempat PKN meliputi nama tempat, alamat, dan nomor telepon	Kasubbag ADAK	Unit PKN	Lombok 2023	Soft Copy			V	sesuai JRA

R. Politeknik Pariwisata NHI Bandung

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Dokumen Statuta dan SOTK Poltekpar NHI Bandung	Peraturan dasar tentang pelaksanaan lembaga Poltekpar NHI Bandung	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Kepala Bagian Umum	Jakarta, 2021	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Dokumen Rencana Induk Pengembangan Poltekpar NHI Bandung	Rancangan rencana induk menjelaskan arah pengembangan lembaga dalam jangka panjang (2016-2025)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2016	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Dokumen Organisasi dan Tata Kerja Poltekpar NHI Bandung	Peraturan tentang penjelasan organisasi dan tata kerja Poltekpar NHI Bandung	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Kepala Bagian Umum	Jakarta, 2021	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Alamat Poltekpar NHI Bandung	Nama jalan, nomor, kota, kode pos, serta nomor telepon dan fax	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2024	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Data Akreditasi BAN-PT Program Studi Poltekpar NHI Bandung	Sertifikat dan Surat Keputusan Akreditasi BAN-PT Program Studi	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2024	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Data Akreditasi BAN-PT Institusi Poltekpar NHI Bandung	Sertifikat dan Surat Keputusan Akreditasi BAN-PT Institusi Poltekpar NHI Bandung	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2024	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Data Akreditasi Internasional TEDQUAL Poltekpar NHI Bandung	Sertifikat dan Surat Keputusan Akreditasi Internasional TEDQUAL Poltekpar NHI Bandung	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2021	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Tracer Study Poltekpar NHI Bandung Tahun 2023	Data kesesuaian bidang pekerjaan, situasi kerja, pemanfaatan kompetensi yang sudah dimiliki alumni di dunia kerja, serta penilaian user kepada alumni, untuk mengetahui seberapa besar kontribusinya	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2024	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Data tempat Praktik Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa di Tahun 2023	Tempat PKN meliputi Nama tempat, alamat, dan nomor telepon	Unit Internship and Career Center (ICC)	Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Bandung, 2024	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Data Pegawai Negeri Sipil (PNS) Poltekpar NHI Bandung	Jumlah, nama, nip, pangkat, jabatan, dan masa kerja	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2024	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Data Pegawai Tidak Tetap (PTT) Poltekpar NHI Bandung	Jumlah, nama, jabatan, tempat tanggal lahir, jenis kelamin dan pendidikan	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2024	Softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Data Mahasiswa Tersertifikasi	Jumlah mahasiswa setiap program studi	LSP P1 Poltekpar NHI Bandung	Kepala Unit LSP P1 Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2024	Softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Data Alumni	Jumlah, program studi, angkatan, tanggal kelulusan	Kasubbag Tenaga Pendidik dan Kemasasiswaan	Kepala Bagian Akademik dan Kemasasiswaan	Bandung, 2024	Softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Data Mahasiswa Aktif	Jumlah per program studi dan angkatan	Kasubbag Tenaga Pendidik dan Kemasasiswaan	Kepala Bagian Akademik dan Kemasasiswaan	Bandung, 2024	Softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
16	Data Mahasiswa Bebas Biaya Kuliah	Jumlah per program studi dan angkatan	Kasubbag Tenaga Pendidik dan Kemasasiswaan	Kepala Bagian Akademik dan Kemasasiswaan	Bandung, 2024	Softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Laporan Keuangan	Realisasi anggaran dan neraca satuan kerja dalam periode satu tahun	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2024	Softcopy	v			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
18	Tarif Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Daftar tarif PNBPN yang berlaku di Poltekpar NHI Bandung	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2024	Softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
20	Data Peraturan Dan Tata Tertib Mahasiswa	Aturan dan Tata Tertib Mahasiswa	Kasubbag Tenaga Pendidik dan Kemasasiswaan	Kepala Bagian Akademik dan Kemasasiswaan	Bandung, 2022	Softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
21	Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2023	Data Barang Milik Negara Tahun 2023	Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2023	Softcopy	v			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
22	Laporan Kinerja Poltekpar NHI Bandung Tahun 2023	Pelaporan Atasan Kinerja Politeknik Pariwisata NHI Bandung Tahun 2023	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2023	Softcopy	v			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

S. Badan Pelaksana Otorita Danau Toba

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Kegiatan Kajian Penentuan Perkiraan Tarif Sewa Lahan Lot CV-04 (Mixed Used)	Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Maret di Toba. Bekerjasama dengan Kantor Jasa Penilai Publik	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataaan/BPODT	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataaan/BPODT	TCR	softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Kegiatan Pendampingan Tender	Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Jan- Juni	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataaan/BPODT	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataaan/BPODT	TCR	softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Kegiatan Review Dokumen perjanjian kerjasama optimalisasi aset Lot CV-04 (Mixed Used)	Kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Maret di Toba. Bekerjasama dengan Lembaga Manajemen aset negara	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataaan/BPODT	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataaan/BPODT	TCR	softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Pelatihan Capacity Development of lake Toba's smart Tourism	Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 26 Januari 2024 yang diikuti oleh peserta UMKM binaan BPODT	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataaan/BPODT	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis	TCR	softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Progresif Lebaran TA. 2024	Kegiatan ini dilaksanakan selama 10 hari tanggal 6 -15 April 2024. peserta sebanyak 8 UMKM	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataaan/BPODT	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis	TCR	softcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Masterplan Infrastruktur, Kawasan, Homestay Desa Simamora dan Tipang, Kecamatan Bakitiraja	Tahun pembuatan dokumen, 2018	Direktorat Destinasi Pariwisata	Kepala Divisi Amenitas dan Daya Tarik Wisata	Humbang Hasundutan	Softcopy/ Hardcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Masterplan Infrastruktur, Kawasan, Desa Sibandang, Kecamatan Muara	Tahun pembuatan dokumen, 2018	Direktorat Destinasi Pariwisata	Kepala Divisi Amenitas dan Daya Tarik Wisata	Tapanuli Utara	Softcopy/ Hardcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Masterplan Desa Meat, Kecamatan Tampahan	Tahun pembuatan dokumen, 2019	Direktorat Destinasi Pariwisata	Kepala Divisi Amenitas dan Daya Tarik Wisata	Toba	Softcopy/ Hardcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Masterplan Zonasi Desa Wisata Berkonsep EcoTourism di Desa Motung, Kecamatan Ajibata	Tahun pembuatan dokumen, 2020	Direktorat Destinasi Pariwisata	Kepala Divisi Amenitas dan Daya Tarik Wisata	Toba	Softcopy/ Hardcopy			v	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
10	Masterplan Desa Sitio-tio, Kecamatan Siantar Narumonda	Tahun pembuatan dokumen, 2021	Direktorat Destinasi Pariwisata	Kepala Divisi Amenitas dan Daya Tarik Wisata	Toba	Softcopy/ Hardcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Perencanaan Teknis Fasilitas Pendukung Pariwisata Tahap I Desa Sibandang Kecamatan Muara	Tahun pembuatan dokumen, 2021	Direktorat Destinasi Pariwisata	Kepala Divisi Amenitas dan Daya Tarik Wisata	Tapanuli Utara	Softcopy/ Hardcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Masterplan dan Site Plan Ekowisata Kelurahan Girsang, Kecamatan Girsang, Kabupaten Simalungun	Tahun pembuatan dokumen, 2022	Direktorat Destinasi Pariwisata	Kepala Divisi Amenitas dan Daya Tarik Wisata	Simalungun	Softcopy/ Hardcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Masterplan dan Site Plan Ekowisata Girsang Desa Wisata Pangabatan, Kecamatan Merek, Kabupaten Karo	Tahun pembuatan dokumen, 2022	Direktorat Destinasi Pariwisata	Kepala Divisi Amenitas dan Daya Tarik Wisata	Karo	Softcopy/Hardcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Masterplan Kawasan Pariwisata Desa Natolutali, Kecamatan Silaen	Tahun pembuatan dokumen, 2022	Direktorat Destinasi Pariwisata	Kepala Divisi Amenitas dan Daya Tarik Wisata	Toba	Softcopy/ Hardcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Masterplan Desa Wisata Sigumpar Barat, Sigumpar, dan Situa-tua, Kecamatan Sigumpar	Tahun pembuatan dokumen, 2023	Direktorat Destinasi Pariwisata	Kepala Divisi Amenitas dan Daya Tarik Wisata	Toba	Softcopy/ Hardcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

T. Badan Pelaksana Otorita Borobudur

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Fasilitasi Pengembangan Usaha dalam bidang Manajemen	Fasilitasi Pengembangan Usaha dalam Bidang Manajemen di 5 Desa Penyangga Zona Otorita Borobudur dengan tujuan untuk meningkatkan kapasitas SDM Parekraf yang berdaya saing, penguatan manajemen rantai pasok di kawasan pariwisata borobudur	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis Pariwisata	Direktorat Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan BPOB	05 April - 05 Juni 2024 Kab. Purworejo (Desa Jati, Desa Medono, Desa Cacaban Lor, Desa Cacaban Kidul, Pekacangan, Kalitapas)	Hardcopy dan Softcopy	V			5 s.d 10 tahun
2	MOU BPOB dengan pihak ketiga yang berlaku	Nota Kesepahaman tentang Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis Pariwisata	Direktur Utama BPOB	20 Maret 2024, Kanotr BPOB, Yogyakarta	Hardcopy dan Softcopy			V	
3	Peningkatan Kapasitas Pelayanan Sektor Investasi di Wilayah Koordinatif Badan Pelaksana Otorita Borobudur	Kegiatan ini dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan tentang peluang kerja sama dan investasi dalam pengembangan dan pembangunan sektor pariwisata kepada pihak Pemerintah Daerah di Daerah Istimewa Yogyakarta dan Provinsi Jawa Tengah dimana termasuk dalam DPN Yogyakarta – Borobudur dan Semarang – Karimunjawa. Kegiatan ini sebagai tindak lanjut dari kegiatan FGD dan Workshop Strategi Penjangkauan Investasi di Kawasan Pariwisata Borobudur yang dilaksanakan di Semarang dan Solo pada tanggal 25 dan 27 Oktober 2023. Para peserta diharapkan dapat menyajikan data yang menarik dalam bahan promosi untuk menarik para potensial investor di daerah serta mampu mengisi ITS sebagai tracking sistem bahan untuk <i>follow up</i> proses	Kepala Divisi Investasi Pariwisata	Direktorat Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan BPOB	14 Maret 2024, Kota Yogyakarta	Hardcopy dan Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		investasi masing-masing investor di DPMPSTP.								
4	Partisipasi BPOB pada Kegiatan International Tourism Investment Forum (ITIF) 2024	<p>Badan Pelaksana Otorita Borobudur (BPOB) turut berpartisipasi pada Kegiatan International Tourism Investment Forum 2024 yang dilaksanakan di Jakarta pada 5-6 Juni 2024. Rangkaian Kegiatan ITIF mempertemukan BPOB dengan investor-investor terutama di bidang pariwisata sehingga BPOB mendapatkan kesempatan untuk mempromosikan proyek pengembangan Borobudur Highland pada kegiatan tersebut kepada para investor.</p> <p>Bentuk Partisipasi yang dilaksanakan BPOB adalah dengan ikut serta dalam pameran melalui keikutsertaan dalam Booth pameran. Selain itu, BPOB memfasilitasi DPMPSTP Provinsi Jawa Tengah dan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta untuk melakukan promosi investasi proyek strategis dalam booth BPOB.</p>	Kepala Divisi Investasi Pariwisata	Direktorat Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan BPOB	5 - 6 Juni 2024 , Jakarta	Hardcopy dan Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Video Promosi Investasi Lot Hak Pengelolaan Lahan Zona Otorita	<p>Pembuatan Video Promosi Investasi Lot Hak Pengelolaan Lahan Zona Otorita dilaksanakan guna menyiapkan media komunikasi dengan para pihak dalam mewujudkan kerja sama dengan pemangku kepentingan pariwisata berupa video promosi investasi lot H1, H2, H3, H4, H5, H6 dan H7 yang berada di lokasi hak pengelolaan lahan (HPL) Zona Otorita Borobudur. Video promosi ini akan memudahkan BPOB memberikan gambaran secara langsung dan menyeluruh kepada investor. Melalui visualisasi tersebut, diharapkan investor akan mendapatkan gambaran dan menimbulkan ketertarikan untuk berinvestasi di Kawasan Pariwisata Borobudur Khususnya di Lot Hak</p>	Kepala Divisi Investasi Pariwisata	Direktorat Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan BPOB	24 April - 31 Mei 2024, Kabupaten Purworejo	Hardcopy dan Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Pengelolaan Lahan.								
6	Peraturan dan Kebijakan Direktur Utama Badan Pelaksana Otorita Borobudur	Peraturan Direktur Utama Badan Pelaksana Otorita Borobudur tentang 1. Pengenaan Tarif Sampai Dengan Nol Rupiah BLU BPOB 2. Pengenaan Tarif Layanan Sewa Lahan Kawasan BLU BPOB 3. Pengenaan Tarif untuk Warga Negara Asing dan Waktu Tertentu BLU BPOB 4. Pengenaan Tarif Layanan Utilitas dan Infrastruktur Pendukung BLU BPOB	Kepala Divisi Investasi Pariwisata	Direktorat Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan BPOB	31 Januari 2024, Kantor BPOB, Yogyakarta	Hardcopy dan Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Standar Operating Procedure (SOP) Badan Pelaksana Otorita Borobudur	Standar Operating Procedure (SOP) Badan Pelaksana Otorita Borobudur tentang 1. Pengenaan Tarif Sampai Dengan Nol Rupiah BLU BPOB 2. Pengenaan Tarif Layanan Sewa Lahan Kawasan BLU BPOB 3. Pengenaan Tarif untuk Warga Negara Asing dan Waktu Tertentu BLU BPOB 4. Pengenaan Tarif Layanan Utilitas dan Infrastruktur Pendukung BLU BPOB 5. Pemilihan Mitra Investor 6. Pemilihan Mitra Beauty Contest	Kepala Divisi Investasi Pariwisata	Direktorat Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan BPOB	31 Januari 2024, Kantor BPOB, Yogyakarta	Hardcopy dan Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Materi Promosi Kawasan Pariwisata Borobudur	Video Materi Pemasaran Kawasan Pariwisata Borobudur di 10 Kota/Kabupaten di wilayah Koordinatif BPOB	Kepala Divisi Pemasaran Mancanegara	Direktur Utama BPOB	21-30 April 2024, 10 Kota/Kabupaten di Wilayah Koordinatif BPOB	Softfile		V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Coast to Coast Ultra 2024 Laporan Kegiatan Yang Diselenggarakan atau Diikuti Oleh BPOB	1. Laporan Event Coast to Coast Ultra 2024 yang dilaksanakan di Laguna View Bantul pada bulan Februari 2024 2. Laporan Event BOB Downhill Competition yang dilaksanakan di Deloano Glamping pada bulan April 2024	Kepala Divisi Pemasaran Nusantara	Direktur Utama BPOB	24-25 Februari 2024, Laguna View Depok, Yogyakarta	Softfile		V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		3. Laporan Event Jogja Violin Festival yang dilaksanakan di Monumen Serangan Oemoem Satu Maret di bulan Juni 2024 4. Laporan Event Dieng Caldera Race yang dilaksanakan di Tambi Tea Resort pada bulan Juni 2024								
10	Laporan Kinerja Badan Pelaksana Otorita Borobudur Tahun 2023	Penjelasan Capaian Kinerja BPOB terhadap Indikator Kinerja Utama	Kepala Divisi Keuangan	Direktur Utama BPOB	April 2024, Kantor BPOB, Yogyakarta	Hardcopy dan Softcopy	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Laporan Keuangan dan Barang Milik Negara (BMN) Tahun 2023 (audited)	Terdiri dari: 1. Pernyataan telah direview 2. Pernyataan Tanggung Jawab 3. Laporan Realisasi Anggaran 4. Neraca 5. Catatan Atas Laporan Keuangan 6. Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan 7. Laporan Realisasi Anggaran Belanja	Kepala Divisi Keuangan dan Kepala Divisi Umum	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	April 2024, Kantor BPOB, Yogyakarta	Hardcopy dan Softcopy	V			2 tahun aktif, 5 tahun inaktif
12	Laporan PPID Tahun 2023	Memuat akses informasi publik, Jumlah informasi yang diterima, alasan penolakan informasi, laporan bulanan dan laporan tahunan PPID	Kepala Divisi Komunikasi Publik (Pejabat PPID)	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Januari 2024, Kantor BPOB, Yogyakarta	Softfile	V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran)	Dokumen pelaksanaan anggaran yang memuat: 1) fungsi, subfungsi, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan 2) hasil (outcome) yang akan dicapai 3) indikator kinerja utama program dan indikator kinerja kegiatan untuk mengukur capaian dari program dan kegiatan 4) keluaran (output) yang dihasilkan 5) pagu anggaran yang dialokasikan 6) rencana penarikan dana yang dilakukan 7) penerimaan yang diperkirakan dapat dipungut	Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik	Direktur Utama	Bulan Desember tahun sebelumnya (T-1); Kantor BPOB, Yogyakarta	Softcopy	V			5 tahun
14	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa melalui Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	Sistem informasi untuk mengumumkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) uang dilaksanakan oleh BPOB	Kepala Divisi Keuangan	Direktur Utama	Tahun berjalan; Kantor BPOB, Yogyakarta	Softcopy dan Aplikasi sirup.lkpp.go.id			V	selama berlaku, 5 tahun (inaktif)

U. Badan Pelaksana Otorita Labuan Bajo

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Profil Singkat Badan Pelaksana Otorita Labuan Bajo Flores	Memuat informasi tentang Alamat, Tugas Fungsi, Struktur Organisasi Badan Pelaksana Otorita Labuan Bajo Flores	Kepala Divisi Umum BPOLBF	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Labuan Bajo 2019	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Profil singkat Pimpinan Badan Pelaksana Otorita Labuan Bajo Flores	Memuat informasi tentang nama, jabatan, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan	Kepala Divisi Umum BPOLBF	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Labuan Bajo 2019	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Kalender Kegiatan/ Kerja BPOLBF Tahun 2023	Memuat informasi tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2023/2024	Direktur Utama BPOLBF	Direktur Utama BPOLBF	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Kalender Kegiatan/ Kerja BPOLBF Tahun 2024	Memuat informasi tentang Kalender Akademik Tahun Akademik 2024	Direktur Utama BPOLBF	Direktur Utama BPOLBF	Labuan Bajo 2024	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Laporan Kinerja BPOLBF Tahun 2022	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) BPOLBF	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran, Direktur Destinasi BPOLBF	Direktur Utama BPOLBF	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Laporan Kinerja BPOLBF Tahun 2023	Memuat informasi tentang Perencanaan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja (Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran) BPOLBF	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran, Direktur Destinasi BPOLBF	Direktur Utama BPOLBF	Labuan Bajo 2024	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Laporan Keuangan BPOLBF Tahun 2022	Memuat informasi tentang Penjelasan umum, Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran, Penjelasan Atas Pos-Pos Neraca, Penjelasan Atas Pos Pos Laporan Operasional, dan Penjelasan Atas Pos-Pos Laporan ekuitas.	Kepala Divisi Keuangan BPOLBF	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik, BPOLBF	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8	Rencana Strategis (Renstra) BPOLBF	Arah Kebijakan dan Strategi Tahun 2020- 2024 dan Target Kinerja dan Pendanaan BPOLBF	Direktur Utama BPOLBF	Direktur Utama BPOLBF	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Kegiatan Direktorat Industri dan Kelembagaan	Memuat dokumen laporan kegiatan Direktorat Industri dan Kelembagaan: Pasar Floratama, Floratama Academy, Made In Floratama, Beasiswa Floratama, Pelatihan dan Sertifikasi	Direktur Industri Kelembagaan	Direktur Industri dan Kelembagaan dan Direktur Utama	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Kegiatan Direktorat Destinasi	Memuat dokumen laporan kegiatan direktorat destinasi: Webinar Desa Wisata, Hasil TTCI Labuan Bajo, Sertifikat hak dan pengelolaan lahan otorita, fasilitasi bantuan sarpras desa wisata floratama, rakor desa wisata floratama	Direktur Destinasi	Direktur Destinasi dan Direktur Utama	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Kegiatan Direktorat Pemasaran	Memuat dokumen laporan kegiatan direktorat pemasaran: Pameran Like Exotic NTT, Bali Beyond Travel Fair, Labuan Bajo Maritim Festival, UMKM Binaan BPOLBF, Akomodasi Labuan Bajo, Familiarization Trip Tematik, Teras Ekraf, Ideathon, Floratama Travel Map, Floratama Travel Guide 2021 dan 2022, Pembuatan Video Promosi	Direktur Pemasaran	Direktur Pemasaran dan Direktur Utama BPOLBF	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Informasi penerimaan pegawai	Memuat informasi tata cara pendaftaran pegawai, penerimaan pegawai, pengumuman penerimaan pegawai	Kepala Divisi Umum	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Survey Kepuasan Publik	Memuat survey pelayanan informasi dan pengaduan, survey kepuasan publik tahun 2021, 2022, dan 2023	Kepala Divisi Komunikasi Publik	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Laporan Media Sosial	Dokumen laporan penggunaan media sosial	Kepala Divisi Komunikasi Publik	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Labuan Bajo 2023	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Profil PPID	Tentang PPID, visi, misi, formulir permintaan informasi, struktur organisasi, tugas dan fungsi.	Kepala Divisi Komunikasi Publik	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat /Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan yang sudah diaudit	Kepala Divisi Keuangan dan SPI	Direktur Utama	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Surat-Surat Perjanjian Dengan Pihak Ketiga Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Kepala Divisi Keuangan	Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
18	Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2022 dan 2023	Memuat informasi mengenai Daftar Kode Barang, Nama Barang, Jumlah, Merek/Tipe, Tanggal Perolehan, Nilai Perolehan, dan Kondisi.	Kepala Divisi Keuangan	Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Lingkungan BOLBF	Standar Operasional Prosedur (SOP) Terkait Layanan Informasi Publik, Pedoman Pengelolaan Organisasi, Pedoman Pengelolaan Administrasi, Pedoman Kepegawaian, dan Pedoman Pengelolaan Keuangan	Satuan Pemeriksaan Intern	Satuan Pemeriksaan Intern	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
20	Laporan Kegiatan Labuan Bajo	Dokumentasi kegiatan	Kepala Divisi Komunikasi Publik	Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
21	(MoU) Kerjasama BPOLBF 2021 - 2023	Daftar Nota Kepahaman (MOU) antara BPOLBF dengan Berbagai Lembaga, MoU 11 Kabupaten, MoU dengan Poltekpar NHI Bandung	Semua Direktorat	Direktur Utama	Labuan Bajo	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
22	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama BPOLBF Tahun 2023	Dokumen Nota Kesepahaman (MoU) Kerjasama BPOLBF 2023, MoU dengan Investor	Semua Direktorat	Direktur Utama	Labuan Bajo	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
23	Dokumen Tender BPOLBF	Dokumen Hasil Tender BPOLBF	Kepala Divisi Umum	Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
24	Maklumat Pelayanan Publik	Maklumat Pelayanan Publik	Kepala Divisi Komunikasi Publik	Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
25	Data Statistik Pegawai	Memuat informasi tentang jumlah pegawai aktif per direktorat	Kepala Divisi Umum	Direktur KUKP	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
26	Informasi mengenai Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan di Lingkungan	SK Pokja Parekraf 11 Kabupaten	Semua Direktorat	Direktur Utama	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27	Peta Daya Tarik Wisata	Peta Daya Tarik Wisata 35 Desa dan 30 Desa di Wilayah Koordinatif	Direktur Destinasi	Direktur Destinasi	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
28	Indikator Quality Tourism DPSP Labuan Bajo	Indikator Quality Tourism DPSP Labuan Bajo	Direktur Utama	Direktur Utama	Labuan Bajo 2023	Soft Copy			V	Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
29	Travel Pattern Floratama	Buku Perjalanan Wisata Floratama	Direktur Pemasaran	Direktur Pemasaran	Labuan Bajo 2023	Soft Copy		V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
30	Komoditas Spice Floratama	Peta Komoditas Spice Floratama	Direktur Industri Kelembagaan	Direktur Pemasaran	Labuan Bajo 2023	Soft Copy		V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
31	Masterplan	Masterplan Pengembangan Kawasan	Direktur Destinasi	Direktur Destinasi	Labuan Bajo 2024	Soft Copy	V			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

V. Semua Satuan Kerja di Lingkungan Kemenparekraf/Baparekraf

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Laporan Kinerja Tahun 2023	Laporan Kinerja Di Setiap Satuan Kerja yang berada di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tahun 2023	Eselon II di tiap satuan kerja	Eselon II di tiap satuan kerja	Jakarta, 2023	softcopy			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	Laporan Keuangan Tahun 2023 (Audited)	Laporan Keuangan Di Setiap Satuan Kerja yang berada di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif disusun dan disajikan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan di lingkungan Pemerintah. Laporan Keuangan ini terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Realisasi Anggaran - Laporan Neraca - Laporan Operasional - Laporan perubahan Ekuitas; dan - Catatan Atas Laporan Keuangan 	Eselon II di tiap satuan kerja	Eselon II di tiap satuan kerja	Jakarta, 2023	Eselon II di tiap satuan kerja			V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Renstra	Rencana Strategis di Setiap Satuan Kerja di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Eselon II di tiap satuan kerja	Eselon II di tiap satuan kerja	Jakarta, 2023				V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan PPID	Laporan Pelayanan Informasi dan Pengaduan dari masing-masing satuan kerja di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Eselon II di tiap satuan kerja	Eselon II di tiap satuan kerja	Jakarta, 2024				V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	SOP Mengenai Informasi Publik	Berisi SOP mengenai prosedur informasi publik	Eselon II di tiap satuan kerja	Eselon II di tiap satuan kerja	Jakarta, 2024				V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi			Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa melalui Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	Sistem informasi untuk mengumumkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) uang yang dilaksanakan oleh setiap satuan kerja di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Eselon II di tiap satuan kerja	Eselon II di tiap satuan kerja	Jakarta, 2024				V	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

SEKRETARIS KEMENTERIAN/
SEKRETARIS UTAMA



NI WAYAN GIRI ADNYANI
NIP. 19641125 198903 2 001